

Écrire des textes informatifs, mode d'emploi

7 et 8 ans
Module 2
TEXTES INFORMATIFS

Collection Les ateliers d'écriture



Directrice de collection : Lucy Calkins | Auteures : Valerie Geschwind • Jennifer DeSutter
Édition française : Yves Nadon, directeur de collection | Isabelle Robert, adaptatrice

DOCUMENTS
REPRODUCTIBLES
OFFERTS SUR LA
PLATEFORME

 Interactif

CHENELIÈRE
ÉDUCATION

Tableau synthèse : *Écrire des textes informatifs, mode d'emploi*

Atelier / Mini-leçon		Les entretiens individuels et le travail en petits groupes	L'enseignement de mi-atelier	La mise en commun
PARTIE 1 : Écrire un grand nombre de textes informatifs en peu de temps				
1	Aborder de manière simple le grand défi de l'écriture de textes informatifs	Favoriser l'autonomie et susciter l'enthousiasme	Inclure des chapitres dans un livre informatif	Faire la connaissance d'auteurs de textes informatifs
2	Apprendre des experts : Relever, nommer et mettre en application des techniques d'écriture trouvées dans des livres informatifs	Écrire davantage grâce aux « techniques d'auteur »	Présenter le travail d'auteurs experts	Noter des idées de livres informatifs dans les calepins de petits sujets
3	Les auteurs de livres informatifs se creusent la tête : Écrire beaucoup pour transmettre un grand nombre d'informations aux lecteurs	Aider les élèves à devenir des auteurs de livres informatifs	Utiliser des bandes de papier et des flèches pour insérer des informations additionnelles aux bons endroits	Allonger les chapitres sur plus d'une page
4	Les auteurs se fixent des objectifs et font des plans	L'atteinte d'objectifs nécessite un travail de révision	Les auteurs peuvent garder les mêmes objectifs d'un livre à l'autre	Les auteurs se préparent à écrire les rubriques « À propos de l'auteur »
5	Incursion en correction : Préparer une célébration sur le thème « Faites connaissance avec l'auteur »			
PARTIE 2 : Écrire pour un public				
6	Les auteurs de textes informatifs réfléchissent à ce que leur public veut savoir	Inciter les auteurs à écrire toujours davantage	Les auteurs se relisent pour donner plus d'informations à leur public	Réviser les pages de la table des matières en fonction d'un public
7	Aider les lecteurs à visualiser l'information	Varié les méthodes du travail en petits groupes	Utiliser des comparaisons pour aider le public à visualiser l'information	Détailler les descriptions
8	Les auteurs de livres informatifs veulent capter l'attention du public... dès le départ !	Écrire pour maintenir l'intérêt du public	Conserver l'intérêt des lecteurs à la fin des chapitres	Demander l'aide du public : Lire des chapitres à des partenaires
9	Les auteurs font plus d'une chose à la fois : Rendre un texte intéressant tout en gardant un public en tête	S'assurer que les auteurs sont sur la bonne voie	Les auteurs s'assurent que leur texte est parfait pour les lecteurs	Les partenaires se laissent des commentaires
10	Éliminer toute confusion : Répondre aux questions des lecteurs	Aider les auteurs à suivre le processus d'écriture	S'attaquer à la confusion dans l'orthographe et la ponctuation	Présenter fièrement des textes de grands : Utiliser des stratégies de première année à la manière d'élèves de deuxième année

Atelier / Mini-leçon		Les entretiens individuels et le travail en petits groupes	L'enseignement de mi-atelier	La mise en commun
PARTIE 2 : Écrire pour un public (suite)				
11	Se fixer des objectifs pour rendre les livres informatifs meilleurs	Favoriser l'autoévaluation, l'établissement d'objectifs et la révision	Utiliser le tableau d'ancrage pour se fixer d'autres objectifs	Écrire des critiques à l'aide de la liste de vérification et du tableau d'ancrage
12	Corriger des textes informatifs : Vérifier l'orthographe pour aider les lecteurs	Transférer dans les textes le travail lié à l'étude des mots et les stratégies orthographiques	Les auteurs corrigent les mots répétés	Les partenaires se préparent à la publication de leurs livres : Relever les dernières fautes d'orthographe et de ponctuation
13	Embellir des livres informatifs pour un public : Ajouter les touches finales			
PARTIE 3 : Écrire des livres informatifs de toutes sortes				
14	Écrire des livres informatifs de toutes sortes	Aider les élèves à bien amorcer le travail	Utiliser d'autres auteurs comme ressources	Écrire en gardant un public à l'esprit
15	Prendre des auteurs comme modèles	Se concentrer sur le travail en cours	Résoudre des problèmes en groupe	S'inspirer des textes modèles et des livres des pairs
16	Les auteurs utilisent des aide-mémoire pour écrire leurs nouveaux livres	Se servir des ressources pour enseigner autre chose	Devenir le lecteur de son propre texte	Se faire aider par ses partenaires
17	Les partenaires s'entraident : Se donner une rétroaction entre auteurs de textes informatifs	Recourir aux partenaires pour faciliter la révision et la correction	Utiliser la liste de vérification de l'écriture informative pour différents types de livres informatifs	Faire des choix et se préparer à la célébration finale
18	Planifier la célébration finale			
19	Présenter une exposition éducative : Célébrer les auteurs de textes informatifs et leurs œuvres			

Introduction

QUAND VOUS FERMEZ LES YEUX et que vous imaginez vos élèves de deuxième année, vous les voyez probablement affichant une indéfectible confiance en eux et marchant le dos bien droit dans les corridors. Leurs manches et leurs pantalons trop courts d'un centimètre ou deux révèlent leur croissance accélérée. Les élèves de deuxième année portent leurs sacs à dos comme des grands et arborent des sourires découvrant un mélange de trous et de grosses dents blanches d'adulte se frayant un chemin dans leurs petites bouches d'enfants.

Tous les enseignants du primaire s'entendent pour dire que leurs jeunes élèves détiennent souvent une grande quantité d'informations et sont désireux de discuter des sujets dans lesquels ils sont experts avec quiconque leur prête une oreille attentive. Les élèves de deuxième année ne font pas exception à la règle, mais ils sont tout de même particuliers. Ils sont un peu plus grands, un peu plus vieux et, bien sûr, ont un peu plus de connaissances dans leur sac. Ils nous arrivent capables de se mettre en rangs avec facilité, de chercher des livres dans la bibliothèque sans aide et de s'asseoir au tapis, prêts à apprendre. Ces élèves nous arrivent donc plus familiers avec les routines, mais aussi, ils disposent d'une multitude de connaissances sur la façon d'enseigner aux autres en écrivant des textes informatifs.

Dans ce module, intitulé *Écrire des textes informatifs, mode d'emploi*, nous tenons pour acquis que vos élèves de deuxième année savent déjà beaucoup de choses sur l'écriture informative ; ces connaissances leur serviront de tremplins pour les propulser vers de nouveaux sommets. L'accent ne sera donc pas mis sur la façon de trouver des domaines d'expertise, de structurer une table des matières ou de planifier les pages d'un livre. Vos élèves feront tout cela, bien sûr, mais de manière autonome. Ce module servira plutôt à soutenir leurs efforts pour écrire de nombreux livres en de plus courts laps de temps, donner de l'information en gardant en tête un public précis et étudier d'autres types de textes informatifs, afin d'apprendre à transmettre des informations de différentes manières.

Comme le module *Écrire des textes informatifs, mode d'emploi* préparent les jeunes auteurs à enseigner dans leurs domaines d'expertise respectifs, il est donc très approprié en début d'année scolaire. Aussi, il donne l'occasion aux élèves d'améliorer leur écriture informative avant de plonger dans la rédaction de textes scientifiques abordant de tout nouveaux sujets. Vous verrez vos élèves s'épanouir en tant qu'auteurs de textes informatifs et montrer une confiance en soi encore plus grande lorsqu'ils écriront, plus tard dans l'année, sur des sujets qui ne leur seront pas familiers.

Pour vous assurer que les élèves sont prêts pour cette prochaine étape, vous devez miser sur la productivité. Lorsque les élèves ont suffisamment d'assurance pour écrire longuement, ils s'attardent souvent à un seul livre, en y ajoutant des informations page après page, chapitre après chapitre. Chacune des parties de ce module les incite à écrire longuement dans *plusieurs* livres. Chaque fois qu'ils entament un nouveau livre, ils doivent trouver une idée, puis planifier et structurer ce livre. Plus ils s'exerceront à suivre ce processus d'écriture, plus ils seront à l'aise chaque fois qu'ils prendront un livre vierge au coin d'écriture. Convaincre les élèves d'écrire de nombreux livres au fil du module facilitera leur réussite du module suivant, ainsi que tous les autres.

Il y a une autre bonne raison d'enseigner ce module en début d'année. Chaque fois que cela s'avère possible, il est utile d'établir des liens entre la lecture et l'écriture pour vos élèves. Quand les enfants s'immergent dans l'univers de la lecture de livres informatifs, ces liens les aident à écrire ce même type de livre, et vice versa. Il se peut également que vous veniez de terminer l'enseignement des textes narratifs avec l'aide du module *S'inspirer des grands auteurs pour écrire des récits*¹, où les élèves auront appris à étudier attentivement des textes modèles en y recherchant des procédés littéraires. Vous pourrez rappeler à vos élèves, maintenant armés de ce bagage

1. **Note de l'adaptation** : Ce titre est disponible dans la collection « Les ateliers d'écriture » (Chenelière Éducation).

de nouvelles habiletés, que les livres modèles qu'ils liront, même pendant l'atelier de lecture, peuvent servir de modèles pour leurs travaux d'écriture.

Finalement, ce module offre maintes occasions d'améliorer l'autonomie des élèves. Non seulement ces derniers écriront des livres informatifs à chapitres en se basant sur leurs acquis de l'année précédente, mais ils se pencheront aussi sur de nombreux types de livres informatifs et examineront différentes structures de manière de plus en plus autonome. Vous leur remettrez les rênes de leur apprentissage, et ils choisiront alors un des différents types de livres informatifs et l'étudieront avec des pairs, pour ensuite rédiger un livre du type choisi en utilisant toutes leurs connaissances antérieures.

VUE D'ENSEMBLE DU MODULE

Ce module est divisé en trois parties. Les élèves commenceront par écrire des livres informatifs à chapitres puis peaufineront leur travail dans la deuxième partie. Pour terminer le module, les élèves discuteront de tout ce qu'ils ont appris dans les deux premières parties et écriront différents types de livres informatifs, en ayant comme principaux objectifs de travailler avec autonomie et de transférer leurs acquis. La première partie sera brève et donnera à vos élèves une occasion de se rappeler tout ce qu'ils savent sur l'écriture des livres informatifs à chapitres ainsi que d'écrire et écrire encore des livres informatifs de types divers. Dans la deuxième partie, ils seront appelés à songer à leur public, pour ainsi écrire dans une intention précise, en s'attardant à l'information dont ces lecteurs en particulier auraient besoin. Il s'agit de la plus longue partie et celle à laquelle vous voudrez consacrer le plus de temps, parce qu'elle procure moult occasions d'étoffer et de réviser les textes. La dernière partie, où les élèves prendront leur apprentissage en mains en choisissant une façon différente de formuler leurs informations selon un type de texte informatif étudié, comprend six ateliers, mais, bien sûr, vous pourrez personnaliser cette partie en fonction des besoins de vos élèves, comme toujours.

Partie 1 : Écrire un grand nombre de textes informatifs en peu de temps

Dans la première partie, intitulée *Écrire un grand nombre de textes informatifs en peu de temps*, les élèves commenceront à écrire activement des livres informatifs dès le premier jour. Ils utiliseront tout leur savoir pour en écrire plusieurs, en ne consacrant qu'un jour ou deux à chaque livre avant de

passer au suivant. Pour lancer le module, vous créez un certain suspense, en attirant l'attention des élèves vers votre bibliothèque et en mentionnant qu'aucun de *leurs* livres informatifs ne se trouve sur ses tablettes, et que la seule façon de remédier à cela est de commencer à en écrire eux-mêmes ! Vous leur expliquerez que s'ils choisissent des sujets sur lesquels ils sont des experts, ils pourront s'y mettre rapidement.

Cela prépare le terrain pour tout le reste du contenu de cette partie, au cours de laquelle vous apprendrez à vos auteurs à étudier d'autres auteurs de textes informatifs, en remarquant ce qu'ils font de très intéressant dans leurs œuvres afin de pouvoir ensuite tenter de mettre en pratique ces techniques. Les élèves auront toujours leurs sacs de livres près d'eux afin de pouvoir y rechercher les procédés qu'ils voudront utiliser. Vous leur apprendrez également que lorsqu'ils relisent leurs textes, ils peuvent parfois se rendre compte qu'il leur est possible de se creuser davantage la tête pour y insérer encore plus d'informations, afin d'enseigner tout ce qu'ils savent sur leurs sujets à leur public.

Une fois que les élèves auront écrit quelques livres, vous voudrez leur enseigner comment établir des objectifs à l'aide de la liste de vérification de l'écriture informative. À la fin de cette première partie, vous les aiderez à corriger leurs livres en leur prodiguant des conseils. Pour clore la première partie, une fête célébrera les nouveaux auteurs de livres informatifs de votre classe ; ces derniers rédigeront à cette occasion des pages « À propos de l'auteur » et présenteront à leurs camarades de classe les parties qu'ils préfèrent dans leurs livres.

Partie 2 : Écrire pour un public

Dans la partie suivante, intitulée *Écrire pour un public*, les élèves seront invités à faire exactement cela. Ils choisiront non seulement leurs sujets, mais aussi leurs publics, ce qui les motivera et les aidera à écrire en fonction de la ou des personnes qui liront leur livre. Enseigner à vos élèves à écrire pour un public leur permet de se montrer sélectifs dans les informations qu'ils couchent sur le papier. Par exemple, un livre sur les promenades en vélo destiné à une sœur plus jeune ne contiendra pas la même information qu'un autre sur le même sujet écrit pour une grand-mère. Au cours de cette partie, vous écrirez un texte de démonstration plus approfondi, que vous destinerez vous aussi à un public précis. Ce texte vous servira de modèle, en plus de permettre aux élèves de s'exercer avec vous à utiliser de nouvelles habiletés.

Vous amorcerez cette deuxième partie en invitant les élèves à choisir un public et à se demander : « Quelles informations veut avoir mon public ? »

Ils commenceront par rédiger leurs livres en gardant cette question à l'esprit et en réfléchissant à la façon d'intéresser ce public, possiblement en incluant à leurs livres des descriptions et des comparaisons qui aideront leurs lecteurs à visualiser l'information donnée. Vous les guiderez dans leur étude d'un texte modèle en les aidant à remarquer comment son auteur accroche les lecteurs dès le début de chaque chapitre. Ils expérimenteront diverses amorces de chapitre en se demandant laquelle susciterait l'intérêt de leurs lecteurs et les garderait en haleine. Vous leur donnerez amplement d'occasions de lire à voix haute leurs livres avec leurs pairs, et les inciterez à demander à un camarade de leur servir de « public d'exercice » afin d'obtenir une rétroaction.

Quand les auteurs auront écrit un ou deux livres regorgeant d'informations, ils devront les relire pour voir s'ils ont répondu à toutes les questions de leurs lecteurs. Vous leur enseignerez l'importance de la révision et les aiderez à ajouter et à supprimer des informations aux endroits qui pourraient semer la confusion chez les lecteurs ou qui semblent incomplets.

À l'approche de la fin de cette partie, vous rappellerez à vos auteurs d'établir des objectifs d'écriture en se basant sur la liste de vérification de l'écriture informative, puis de tenter de les atteindre dans chaque chapitre de leur livre avant de s'en fixer d'autres. Les élèves prendront aussi le temps de s'assurer que leurs livres sont faciles à lire en s'attardant à l'orthographe ; pour y arriver, ils se baseront sur des mots qu'ils savent orthographier pour corriger les mots fautifs ou pour écrire des mots qu'ils ne connaissent pas. Enfin, dans le cadre de la célébration, les élèves deviendront des « fées des livres » ! Après avoir peaufiné leurs livres en vue de leur publication, ils les emballeront pour les offrir à leurs publics cibles.

Partie 3 : Écrire des livres informatifs de toutes sortes

Au début de la troisième partie, intitulée *Écrire des livres informatifs de toutes sortes*, vous inviterez vos auteurs à présenter l'information sous de nouvelles formes. Vous les aiderez à réfléchir à la façon dont l'information qu'ils ont précédemment organisée dans leur livre informatif à chapitres pourrait être reformulée de manière à devenir un livre de type *questions-réponses*, une *histoire qui enseigne* ou un livre *Comment faire*. Les élèves étudieront des livres modèles de ces types, en examinant d'abord leur structure.

Vous leur rappellerez ensuite qu'utiliser un texte modèle peut les aider à résoudre des problèmes et à répondre aux questions qu'ils se posent. Avec leurs

camarades de classe, vos auteurs étudieront les textes informatifs modèles, à la recherche de techniques d'écriture qu'ils pourraient mettre en application dans leurs propres textes. Vous garderez à l'esprit qu'ils s'attaqueront à cette nouvelle tâche en faisant les meilleures approximations possible, en se basant sur ce que d'autres auteurs ont tenté de faire, puis en essayant de procéder de même, à leur propre façon. Vous leur enseignerez aussi qu'il est extrêmement important de mettre en pratique leurs connaissances antérieures dans leurs nouveaux textes et transformerez les tableaux d'ancrage utilisés dans les parties précédentes en des « listes de choses à faire » qui leur rappelleront d'intégrer ces points dans ces nouveaux textes.

La troisième partie se termine toujours par une célébration. Un dur labeur mérite une récompense ! Vous remarquerez que deux ateliers ont été conçus pour souligner une telle célébration ainsi que le fait que vos élèves seront maintenant devenus des auteurs de livres informatifs. Tout d'abord, ils se donneront entre eux des commentaires sur leurs livres, quelques jours avant la fin du module. Ensuite, ils établiront des plans pour préparer leurs livres et leur apporter les touches finales, en choisissant parmi toutes les ressources utilisées au cours du module.

Dans le cadre de la célébration de fin de module, les élèves mettront sur pied une exposition éducative. Vous leur demanderez certainement de réfléchir aux personnes qu'ils désirent inviter et leur fournirez l'occasion de fabriquer et d'envoyer des invitations tant aux membres de leurs familles qu'aux élèves des autres classes de l'école. La journée de l'exposition, vous les inviterez à choisir un de leurs livres publiés et à déterminer, en fonction du type de ce livre, comment ils pourraient mettre en valeur le contenu enseigné. Vous pourrez alors vous mettre en retrait et contempler avec fierté vos élèves planifier de manière autonome cette célébration, en trouvant des façons créatives de présenter leurs livres. Vous serez ébahi par l'assurance que montreront vos élèves pendant l'exposition, alors qu'ils discuteront avec leurs invités de tout ce qu'ils ont appris.

L'ÉVALUATION

Au début de l'année scolaire, vous aurez probablement évalué l'écriture informative de vos élèves à l'aide d'un texte sur demande. S'il s'agit de votre deuxième module d'étude, vous pourriez décider de ne pas faire une autre évaluation tout de suite et de la repousser plutôt à la fin de ce module. Évidemment, si vous avez décidé de ne pas évaluer les habiletés de vos élèves

en matière d'écriture informative en début d'année, ou si vous utilisez uniquement ce module et non les autres modules de la collection, vous devrez alors procéder à une telle évaluation avant de l'entreprendre.

Vous pouvez aussi vous référer à *Writing Pathways: Performance Assessments and Learning Progressions, Grades K–8*². Mais le plus important demeure que vos collègues et vous déterminiez une façon unique d'évaluer vos élèves de deuxième année. Il est essentiel que les conditions soient, dans la mesure du possible, les mêmes dans toutes les classes, afin que vous puissiez comparer les résultats.

Si ce livre est le seul que vous utilisez parmi la collection de modules offerts, vous pourrez alors vous baser sur cette section et sur la liste de vérification de l'écriture informative incluse sur la plateforme *i+ Interactif* pour proposer des travaux à vos élèves et pour les corriger.

Voici ce que vous pouvez demander :

« Pense à un sujet que tu as étudié ou sur lequel tu sais beaucoup de choses. Demain, tu auras 45 minutes pour écrire un texte informatif (du type "Tout sur...") qui enseigne aux lecteurs des idées et des faits importants et intéressants sur ce sujet. Rappelle-toi que tu n'auras que cette période pour faire ce travail, alors tu vas devoir planifier, rédiger, réviser et corriger ton texte en une seule fois. Écris de manière à montrer tout ce que tu sais à propos de l'écriture informative. »

Vous voudrez laisser savoir à vos élèves qu'ils disposeront de tout l'atelier d'écriture (45 minutes) pour écrire du mieux qu'ils le peuvent et remplir leurs pages d'autant d'informations que possible. Distribuez-leur des livres vierges de cinq pages comportant un espace pour dessiner et plusieurs lignes pour écrire.

« Dans ton texte, assure-toi :

- de présenter le sujet que tu vas enseigner ;
- d'inclure beaucoup d'informations ;
- d'organiser ton texte ;
- d'utiliser des mots de transition ;
- d'écrire une conclusion. »

2. **Note de l'adaptation :** À la parution du présent ouvrage, ce module existe en version anglaise seulement.

Cette évaluation sur demande va vous donner un aperçu des forces et des besoins de vos élèves. Au début de l'année scolaire, vous devriez vous attendre à ce que le niveau d'écriture de vos élèves corresponde approximativement à celui des élèves de l'année précédente, s'ils ont suivi un bon programme d'écriture. Vous voudrez soigneusement comparer les travaux qu'ils produiront à la Liste de vérification de l'écriture informative, 1^{re} et 2^e année, en portant une attention particulière à la façon dont ils organisent leur texte et l'étoffent pour enseigner plus de choses à chaque page. Vous souhaiterez également relever les façons dont ils se servent d'un livre vierge de cinq pages comme outil de planification et d'organisation, ainsi que leur capacité à trouver une idée de sujet, à réviser et à corriger leur travail. Observer les élèves pendant qu'ils écrivent leurs textes sur demande vous fournira autant de renseignements utiles que les textes eux-mêmes.

Vous pourrez prendre quelques exemples de ces textes écrits par vos élèves et les étudier avec vos collègues. L'évaluation des textes d'élèves repose en partie sur un travail d'équipe, qui vous permettra ensuite de planifier le module. Afin de prévoir votre enseignement en fonction des besoins de vos élèves, vous voudrez que tous apportent des exemples de textes des niveaux 1, 2, 3 et 4 si vous utilisez l'échelle de progression de l'apprentissage, ou des exemples de textes reflétant bien les objectifs de la Liste de vérification de l'écriture informative, 1^{re} et 2^e année. Vos collègues et vous pourriez décider d'apporter lors de cette rencontre les exemples donnés dans *Writing Pathways* pour les comparer aux textes de vos élèves que vous avez choisis, ou de créer vos propres exemples en vous basant sur les critères de l'échelle de progression ou de la liste de vérification. Avoir sous les yeux des exemples typiques de textes vous aidera à étudier ceux de vos élèves et à en discuter avec vos collègues. Déterminer le niveau exact de chaque élève n'est pas aussi important que de discuter entre vous. Tous les élèves présenteront certaines forces et certains besoins. Examiner attentivement les renseignements que vous procurent les textes sur demande des élèves vous aidera à constituer des petits groupes dans vos classes et à maximiser l'enseignement de ce module.

Vous remarquerez que tout au cours du module, les élèves auront l'occasion d'utiliser la liste de vérification de l'écriture informative pour s'autoévaluer, se fixer des objectifs et dresser des plans d'action pour leur travail. Ils pourront voir d'eux-mêmes quelles sont les habiletés d'écriture déjà acquises qu'ils utiliseront dans ce module, et celles qu'ils tenteront d'acquérir. S'ils ont utilisé la liste de vérification de l'écriture informative en maternelle et en première année, ils remarqueront les ressemblances (les indicateurs se trouvant en

marge et en haut) et les différences (les descriptions des critères de deuxième année) entre ces listes. S'ils ne se sont pas souvent servis de listes de vérification, et plus particulièrement de celle utilisée dans ce module, vous pourrez les aider en examinant les descripteurs et en les comparant au contenu d'un texte, pour qu'ils puissent bien remarquer comment les auteurs de textes informatifs structurent et étoffent leurs textes. Les descripteurs de ces listes de vérification seront particulièrement utiles quand vos élèves et vous discuterez de leurs objectifs et les planifierez. Nous suggérons que les élèves gardent une copie de la liste de vérification ainsi que de leurs textes sur demande dans leurs dossiers d'écriture afin de pouvoir suivre leur progression au fil du module. Ils pourront ainsi remarquer leur évolution en tant qu'auteurs de textes informatifs et relever ce qu'ils peuvent faire pour s'améliorer encore davantage.

À la fin du module, vous demanderez aux élèves d'écrire un autre texte informatif sur demande, en utilisant les mêmes directives. Vous pourrez ensuite comparer leurs deux textes et les corriger, en notant de quelles façons chaque élève a progressé.

POUR BIEN SE PRÉPARER

Au cours de votre préparation pour ce module, réfléchissez au matériel dont auront besoin vos élèves en tant qu'auteurs de livres informatifs. Si vous avez enseigné le premier module de la collection intitulé *S'inspirer des grands auteurs pour écrire des récits*, votre coin d'écriture sera déjà rempli de divers livres vierges, de bandes de révision, de papillons adhésifs, de ciseaux, de rubans adhésifs, d'agrafeuses et de crayons. S'il s'agit du premier module d'écriture que vous abordez avec vos élèves, vous voudrez rassembler ce matériel dans un endroit de la classe auquel tous vos élèves ont accès facilement. Au fil du module, ils devront pouvoir se procurer de nouveaux livres vierges ainsi que du matériel de révision ; ils travailleront plus efficacement s'ils n'ont pas à attendre que vous les leur remettiez. Votre coin d'écriture devrait aussi comprendre divers gabarits de feuilles, dont vous trouverez des exemples sur la plateforme *i+ Interactif*. Habituellement, les enseignants fournissent trois ou quatre gabarits de feuilles comportant un nombre variable de lignes, agrafées de manière à former des livres vierges, ainsi que des feuilles individuelles de même type. Veillez à offrir également un format de feuille permettant de rédiger une table des matières. Dans la troisième partie du module, les élèves produiront différents types de livres informatifs, comme des livres *Comment*

faire, des *histoires qui enseignent* et des livres de type *questions-réponses*. Ils pourront bien sûr continuer d'utiliser les mêmes feuilles de papier que dans les parties précédentes, mais nous vous recommandons de leur offrir des pages blanches afin qu'ils puissent planifier et structurer leurs livres comme bon leur semble.

En plus d'un coin d'écriture, chacun de vos auteurs aura besoin d'un dossier où ranger les livres qu'il écrira au fil du module. Encore une fois, si vous avez enseigné le module intitulé *S'inspirer des grands auteurs pour écrire des récits*, vos élèves auront l'habitude de se servir de tels dossiers d'écriture, qu'ils pourront vider de leurs textes narratifs pour entreprendre leur nouvelle vie d'auteurs de livres informatifs. Nous recommandons habituellement d'utiliser des chemises à deux pochettes, une étiquetée et réservée aux textes « en cours » et l'autre, aux textes « terminés pour l'instant ». Vous remarquerez que les élèves utiliseront souvent des papillons adhésifs (pour faire des plans, donner une rétroaction, marquer des textes) ; il sera donc utile que chacun d'eux ait une petite quantité de papillons adhésifs dans l'une de ces pochettes. Vous voudrez aussi préparer des calepins de petits sujets pour que les élèves y notent leurs idées de sujets.

Vous trouverez également utile de planifier le nombre de livres que les élèves écriront au cours du module afin de pouvoir effectuer un suivi de la productivité et de la persévérance de chacun de vos auteurs. Ces derniers s'amélioreront grâce à une pratique continue ; nous recommandons donc qu'ils visent à écrire deux ou trois textes dans chaque partie du module, pour un total de six à neuf textes. Dans le cadre de la première partie, comme ils ne feront que commencer à s'approprier l'écriture informative, les textes qu'ils écriront ressembleront davantage à de premières ébauches, alors que ceux produits dans la deuxième partie seront plus étoffés. Ensuite, dans la troisième partie, nous recommandons que les élèves tentent d'écrire plus d'un type de livre informatif pour vraiment s'approprier ce type d'écriture.

En plus de préparer le travail d'écriture que feront vos élèves au cours du module, vous planifierez également leur étude des textes modèles. Dans la première partie, comme vous leur présenterez certains auteurs de livres informatifs qu'ils connaissent bien, tels que Ian Graham et Camilla de la Bédoyère, vous voudrez peut-être avoir avec vous quelques-uns de leurs livres. Comme toujours, n'hésitez pas à choisir d'autres auteurs que vos élèves connaissent et aiment bien. Dans l'atelier 2, vous inviterez vos auteurs à étudier des textes informatifs de leur choix. Si, à ce moment, ils n'ont pas encore lu de tels textes, vous pourrez planifier un peu de temps, pendant l'atelier de lecture,

pour qu'ils choisissent et lisent des textes informatifs, afin de se préparer à cet atelier. Ensuite, dans cette deuxième partie du module, nous utilisons le texte modèle *Les pandas*, d'Anne Schreiber, pour souligner les façons dont les auteurs accrochent leurs lecteurs. Vous pourrez évidemment choisir d'étudier un autre texte modèle bien connu de vos élèves.

Dans la dernière partie du module, les élèves passeront de l'écriture de livres de type « Tout sur... » à celle d'autres types de livres informatifs, comme les livres *Comment faire*, les livres de type *questions-réponses* et les *histoires qui enseignent*. Vous voudrez avoir quelques exemples de chaque type à votre disposition tout au cours de cette partie pour que vos auteurs aient amplement de livres à étudier. Nous vous recommandons des livres tels *Comment bien laver son mammoth laineux* d'Emmanuelle Pingault (*Comment faire*), *L'écologie* de Stéphane Frattini (livre de type *questions-réponses*), *Tout un monde sous l'eau* de Kate Messner (*histoire qui enseigne*). En outre, avant le début de cette troisième partie, au cours de votre période consacrée à la lecture à voix haute, vous voudrez peut-être que vos élèves se familiarisent avec les types de textes qu'ils créeront. Vous trouverez une liste de livres informatifs suggérés sur la plateforme *i+ Interactif*.

Enfin, il est important d'imaginer le genre de texte que produiront vos élèves au cours du module et de créer des textes que vous pourrez utiliser dans le cadre de vos mini-leçons, de vos entretiens individuels et du travail en

petits groupes. Vous pourriez les créer à l'aide du même type de livre vierge que celui utilisé par les élèves, pour qu'ils ressemblent vraiment à ce que les élèves pourraient écrire et que ces derniers les prennent pour modèles. Vous voudrez certainement créer un « squelette de texte » qui pourra être utilisé de différentes manières pour la révision. Il pourrait s'agir d'un livre présentant une phrase ou deux par page. Dans ce cas, nous vous suggérons de photocopier ce texte afin de pouvoir vous en servir de diverses façons. Vos textes constituent un élément clé du soutien que vous procurerez à vos auteurs au fil du module.

Vous trouverez sur la plateforme *i+ Interactif* différentes fiches reproductibles: ●

- des gabarits variés de page pour encourager l'écriture ;
- des tableaux d'ancrage ;
- des listes de vérification ;
- un tableau de la progression des apprentissages de l'écriture informative de la maternelle à la fin du primaire ;
- une liste de livres informatifs suggérés ;
- des conseils d'évaluation pour le texte sur demande.



Les auteurs de livres informatifs veulent capter l'attention du public... dès le départ!

DANS CET ATELIER, vous enseignez aux enfants que les auteurs de livres informatifs suscitent l'intérêt du public dès le début des chapitres en y écrivant d'intéressantes introductions.

LA PRÉPARATION ET LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- ✓ Un livre informatif modèle ; nous utilisons *Les pandas* d'Anne Schreiber, mais vous pouvez en choisir un autre comportant un début de chapitre très accrocheur (voir L'enseignement).
- ✓ Le tableau d'ancrage intitulé *Pour enseigner à un public* (voir L'enseignement).
- ✓ Un chapitre de votre texte de démonstration commençant de façon peu accrocheuse afin que les élèves puissent vous aider à le réécrire (voir L'engagement actif).
- ✓ Des bandes de révision et du ruban adhésif (voir L'engagement actif).

PENSEZ AU DERNIER TEXTE INFORMATIF que vous avez lu. Il s'agissait peut-être d'un article de journal, d'une publication venant d'un blogue, de votre fil Twitter ou de votre magazine préféré. Demandez-vous ce qui vous a incité à vouloir le lire. Ce ne sont probablement pas uniquement les faits qui ont retenu votre attention. La voix ou le ton de l'auteur, ou même son style, vous ont possiblement accroché. Considérez ceci : à l'exception des directives pour l'assemblage de meubles, la plupart des textes informatifs visent à séduire un public. Les auteurs de textes informatifs savent qu'ils doivent captiver leurs lecteurs et les inciter à poursuivre leur lecture.

L'atelier d'aujourd'hui aide les auteurs à faire exactement cela, ainsi qu'à poursuivre le travail entrepris la veille. Dans le dernier atelier, vous avez enseigné à vos auteurs à aider le public à visualiser l'information. Dans le présent atelier, vous approfondirez ce travail en enseignant aux enfants à captiver leurs lecteurs dès le départ. La mini-leçon d'aujourd'hui invite les élèves à étudier comment les auteurs suscitent l'intérêt au début de leurs chapitres. Dans l'enseignement de mi-atelier, vous inviterez aussi vos auteurs à découvrir des façons de rendre leurs conclusions intéressantes, afin que les lecteurs veuillent tourner la page pour en apprendre davantage.

Que vos élèves produisent des livres et des chapitres qui ne ressemblent pas à ceux qu'ils ont écrits dans la première partie du module demeure un objectif important, non seulement pour aujourd'hui, mais aussi pour toute cette deuxième partie et la suivante. Dans la première partie, les élèves ont écrit rapidement pour en enseigner le plus possible sur un sujet. Leurs livres contenaient beaucoup d'informations peu étoffées. À présent, vous vous attendez à ce que vos jeunes auteurs travaillent en s'efforçant d'écrire des chapitres qui contiennent de l'information précise qu'un public aimerait avoir et utilisent de nouvelles techniques d'étoffement. Ces stratégies que vous enseignez sont celles utilisées par tous les auteurs de textes informatifs, pas seulement les élèves de deuxième année. En conséquence, les textes de vos jeunes auteurs devraient commencer à ressembler davantage aux livres informatifs qu'ils lisent. Comme le travail qu'ils entreprennent pourrait ralentir certains d'entre eux, assurez-vous de garder un œil sur le volume produit ; au cours de cette partie du module, les enfants devraient écrire de nombreux livres comportant plusieurs chapitres. La plupart de vos auteurs devraient terminer leur premier livre d'ici la fin de la journée et être prêts à en commencer un autre demain!



Les auteurs de livres informatifs veulent capter l'attention du public... dès le départ!

LA CONNEXION

Félicitez vos élèves de leurs efforts pour rendre leurs livres informatifs intéressants.

« Hier, vous avez appris que les auteurs ne se contentent pas d'écrire pour un public en se demandant: "Qu'est-ce que mon public va vouloir apprendre?" Ils travaillent très fort pour aider les lecteurs à visualiser l'information. Y a-t-il des auteurs, ici, qui ont décrit ce à quoi ressemblaient certaines choses? Quels bruits faisaient-elles? Comment se déplaçaient-elles? » Des pouces se sont dressés un peu partout sur le tapis.

✿ Énoncez le point d'enseignement.

« Aujourd'hui, je veux vous donner un autre truc pour maintenir l'intérêt de vos lecteurs. Si vous voulez avoir l'attention de votre lecteur, vous devez l'intéresser dès le départ. Les auteurs de textes informatifs s'assurent d'attirer l'attention de leur public, de le captiver dès le début de leur livre. »

L'ENSEIGNEMENT

Invitez les élèves à se joindre à vous pour déterminer comment un auteur modèle commence ses divers chapitres pour s'accrocher les lecteurs.

« Les auteurs, jetons un œil sur *Les pandas* et réfléchissons à ce que fait Anne Schreiber pour accrocher ses lecteurs. » J'ai mimé le fait d'accrocher quelqu'un. « Au début de chaque chapitre, elle écrit une introduction qui, elle l'espère, attirera l'attention du lecteur. » J'ai ouvert le livre à la page 20 et j'ai montré l'introduction d'un chapitre intitulé *Le panda roux*.

« Lisez avec moi et pendant que vous lisez, réfléchissez à la façon dont l'introduction d'Anne accroche son public. Comment cette introduction incite-t-elle le public à poursuivre sa lecture? Êtes-vous prêts? » Tous ensemble, nous avons lu:

Quand on parle de pandas, on pense généralement au panda géant. Mais sais-tu qu'il existe une autre espèce de panda ?

◆ UN CONSEIL

Vous remarquerez que la section La connexion fait référence au travail effectué par les enfants à l'atelier précédent. Vous voudrez faire ce genre de rappel souvent, afin d'établir explicitement le lien entre l'enseignement du jour et celui de la veille. Il y a deux raisons à cela: premièrement, ce rappel aide les élèves à comprendre comment baser leur apprentissage sur celui du jour précédent; deuxièmement, cela renforce l'idée que l'enseignement et l'apprentissage sont cumulatifs.

Il est parfois utile d'inventer un geste pour souligner votre point, surtout lorsqu'il s'agit d'un élément dont les élèves doivent se souvenir et qu'ils doivent citer souvent. Vous pourriez, par exemple, donner à votre main la forme d'un gros crochet et attirer les enfants (les lecteurs) vers vous en leur présentant ce point.

Ici, vous ne pourrez faire une lecture partagée que si vous agrandissez le texte, possiblement à l'aide d'un tableau blanc interactif ou d'une caméra de documents. Vous pouvez aussi vous contenter de le lire à voix haute.

« Alors, qu'en pensez-vous ? Comment Anne Schreiber s'y est-elle prise pour que son introduction capte l'intérêt de son public ? »

« Elle a posé une question ! » a suggéré Joël.

« Tu as raison ! Dans son introduction, Anne Schreiber a accroché son lecteur en posant une question. C'est la façon qu'elle a utilisée pour captiver son public dès le départ. On dirait presque qu'elle invite ses lecteurs à se joindre à la conversation, car elle s'adresse à eux. Voyons si elle utilise d'autres stratégies pour susciter l'intérêt de son public. » Je suis passée à la page 12. « Ce chapitre s'intitule *Du bambou au menu*. »

Les pandas passent leurs journées à dormir et à manger... BEAUCOUP !

« Cette introduction est très différente ! Qu'a fait Anne Schreiber ici ?... » J'ai fini ma phrase en la laissant en suspens, pour inviter les élèves à offrir une réponse.

« Elle nous a dit que les pandas mangent vraiment beaucoup ! » a dit Lucas.

J'ai clarifié les propos de Lucas afin d'énoncer une stratégie transférable. « Oh ! Alors elle a *présenté* son chapitre de façon que son public puisse visualiser à quel point cela est important pour son sujet. » La classe a acquiescé.

« Et elle a utilisé de gros caractères pour dire aux lecteurs que c'est un mot important et pour attirer notre attention ? » Encore une fois, les élèves ont fait des signes de tête affirmatifs.

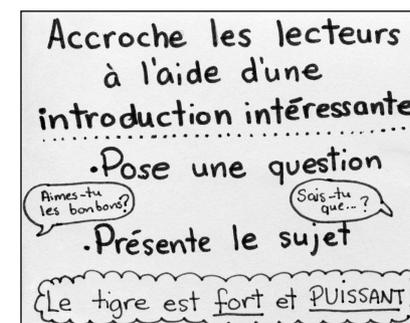
« Donc, vous connaissez déjà deux excellentes façons de commencer vos chapitres pour susciter l'intérêt de votre public dès le départ. » J'ai dévoilé le tableau d'ancrage commencé la veille et y ai ajouté la nouvelle stratégie.

TABLEAU D'ANCRAGE

Pour enseigner à un public

- Demande-toi : « Qui est mon public ? » et « Que veut-il apprendre ? »
- Aide les lecteurs à visualiser l'information.
 - Ajoute des descriptions.
 - Ajoute des comparaisons.
- Accroche les lecteurs à l'aide d'une introduction intéressante.
 - Pose une question.
 - Présente le sujet en utilisant des mots qui ressortent du texte.

Les élèves ont souvent besoin d'aide pour énoncer les stratégies d'écriture de manière à les rendre transférables; ils ne possèdent pas le même vocabulaire ni la même expérience que les adultes ! Pour soutenir leurs approximations, écoutez attentivement leurs commentaires pour savoir ce qu'ils remarquent dans un texte. Ensuite, réfléchissez à la manière dont vous pourriez énoncer la stratégie pour que toute votre classe la comprenne.



« Vous pourriez poser une question ou présenter le sujet de votre chapitre. »

L'ENGAGEMENT ACTIF

Invitez les élèves à écrire une introduction à l'aide d'une des deux stratégies que vous venez d'enseigner.

« Vous vous rappelez que l'autre jour, j'ai écrit un chapitre sur les endroits où acheter les meilleures pâtisseries. Laissez-moi regarder comment je l'ai commencé. » J'ai pris mon ébauche de texte et l'ai lue d'une voix monocorde.

J'achète mes pâtisseries à différents endroits. J'achète des petits gâteaux chez Pâtisserie des délices.

« Hum... Est-ce que cela peut accrocher mes lecteurs, un groupe d'enseignants ? Je ne suis pas certaine d'avoir très bien réussi. Les auteurs, pourriez-vous discuter entre vous et voir si vous pourriez trouver une meilleure introduction pour mon chapitre ? »

Alors que les partenaires discutaient entre eux, j'ai écouté leurs conversations et noté une de leurs plus accrocheuses idées d'introduction sur une bande de révision. « Les auteurs, Sara a suggéré que je commence par "Vous êtes-vous déjà demandé où aller pour acheter les meilleures pâtisseries ?" Qu'en pensez-vous ? Est-ce que cela vous accrocherait et vous inciterait à vouloir continuer à lire ? »

Pendant que les enfants acquiesçaient, j'ai ajouté : « Oui, surtout si vous êtes un public un peu gourmand. » J'ai rapidement collé ma nouvelle introduction sur la page.

LE LIEN

Incitez les élèves à penser à de multiples introductions pour un chapitre de leurs propres livres informatifs.

« Les auteurs, avant que vous n'alliez écrire, ouvrez rapidement votre livre au début d'un de ses chapitres. Une fois que vous aurez votre public en tête, pensez à différentes introductions en utilisant vos doigts, une pour chaque doigt, et demandez-vous : "Laquelle de ces introductions mon public trouverait-il la plus intéressante ?" »

Rappelez à vos auteurs qu'ils doivent capter l'intérêt de leurs lecteurs au début de chaque chapitre.

Après quelques instants, j'ai de nouveau demandé l'attention de la classe et dit : « Les auteurs, la plupart d'entre vous ont déjà écrit trois, même quatre chapitres. Souvenez-vous alors que vous devez accrocher votre lecteur au début de chacun de vos chapitres. » Une fois de plus, j'ai fait semblant d'accrocher un lecteur par le collet et de l'attirer vers moi, en invitant les élèves à m'imiter. « C'est parfait, les auteurs. Allez-y ! »

Vous remarquerez que vous assurez la transférabilité des stratégies enseignées en demandant aux élèves de vous aider à les utiliser dans votre texte. Souvent, quand les enfants apprennent une nouvelle technique d'écriture dans un texte modèle, ils ont du mal à la transférer dans leur propre texte. En leur donnant tout de suite l'occasion de s'exercer, vous leur donnez un petit coup de pouce pour les rendre capables d'utiliser dans leurs livres ce qu'ils viennent d'apprendre.



Écrire pour maintenir l'intérêt du public

LA MINI-LEÇON D'AUJOURD'HUI a plongé les élèves dans une des tâches les plus difficiles à accomplir : celle de garder l'intérêt du public. Ce n'est pas une mince affaire que de captiver un public et de maintenir son intérêt. De nombreux auteurs professionnels ont du mal à y parvenir. Et comme les jeunes enfants montrent une tendance à l'égoïsme, il leur est particulièrement difficile d'imaginer le point de vue d'un lecteur différent d'eux. La bonne nouvelle, c'est que vos élèves auront maintes occasions de s'exercer à cette tâche à l'aide de nombreuses stratégies (voir la figure 8.1).

Encouragez les auteurs à livrer leurs pensées pour susciter l'intérêt de leur public.

La façon la plus simple de voir si les enfants écrivent en fonction de leur public est de vérifier s'ils ont tenté de rendre leurs textes intéressants. Si vos élèves ont suivi, l'an dernier, le module sur l'écriture informative pour la première année scolaire intitulé *Écrire des textes informatifs, chapitre par chapitre*¹, ils ont appris à tenter d'ajouter quelque chose d'intéressant à chaque page, et vous pourriez leur rappeler cette directive.

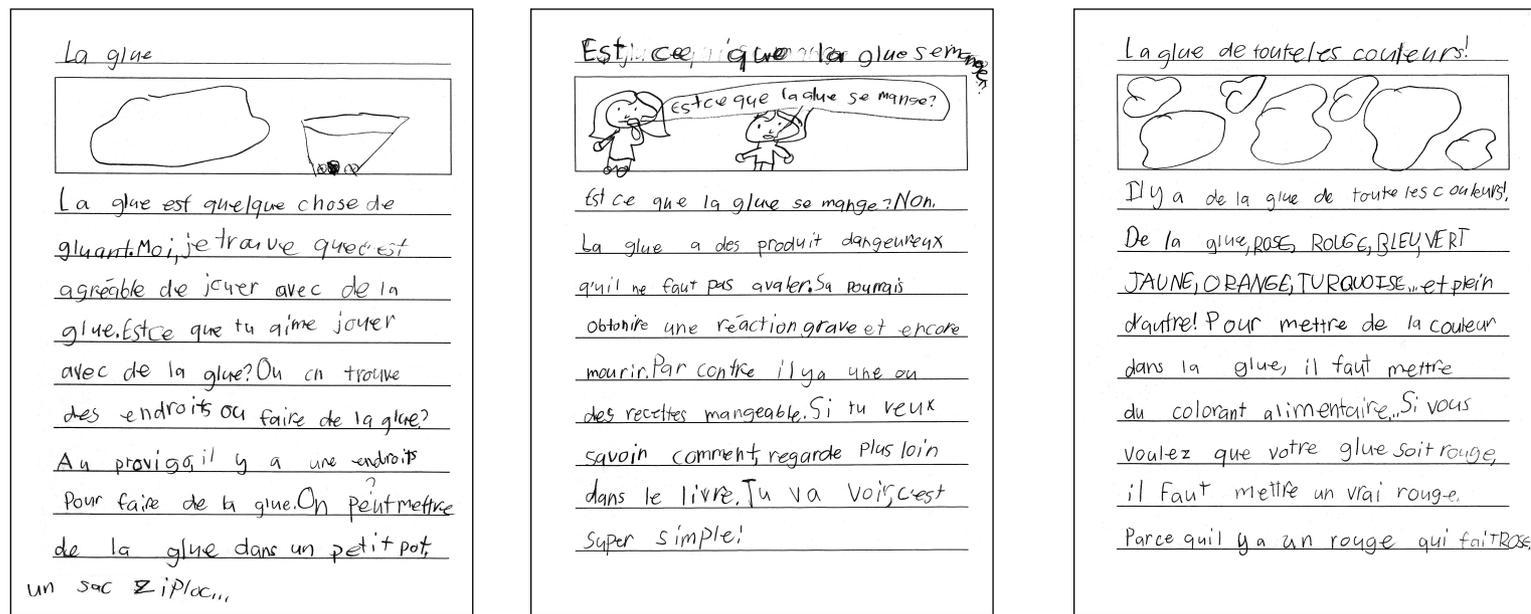


Figure 8.1 Audrey ajoute ses réflexions et des conseils dans son livre sur la glu pour maintenir l'intérêt de son public.

1. Note de l'adaptation : Ce titre est disponible dans la collection « Les ateliers d'écriture » (Chenelière Éducation).

Il s'agit d'un excellent objectif ! Une autre façon de soutenir les efforts des enfants pour intéresser leur lecteur est de les aider à réaliser qu'habituellement, une énumération de faits n'est pas aussi captivante qu'un mélange de faits et d'idées.

Certains de vos élèves penseront peut-être que la principale tâche d'un auteur de textes informatifs est d'enseigner des faits. Dans ce cas, vous pourriez leur rappeler quand, dans le cadre de l'atelier d'écriture, ils ont appris que lorsque les lecteurs parlent des livres, ils ne se contentent pas de résumer le contenu du texte. À la maternelle, certains de vos lecteurs ont appris à rehausser le niveau de leurs conversations sur les livres en « ajoutant leur grain de sel » lorsqu'ils racontent l'histoire. Pour y arriver, ils faisaient part des réflexions ou des émotions que suscitait chez eux le livre qu'ils lisaient. Vous expliquerez à vos auteurs qu'il n'y a pas que les lecteurs qui agissent de la sorte ; les auteurs, eux aussi, peuvent « ajouter leur grain de sel » ! Les auteurs de textes informatifs peuvent rendre l'information intéressante pour leur public simplement en ajoutant certaines de leurs réflexions.

Si vous avez un tableau d'ancrage présentant des amorces de phrases au moment d'une lecture, gardez-le à portée de la main afin de pouvoir vous y référer. Si vous ne disposez pas d'un outil de ce genre, formulez simplement quelques syntagmes que vous pourrez faire connaître à vos auteurs, sans trop les surcharger. Par exemple, vous pourriez noter « C'est important parce que... », « Cela nous montre que... » ou « Ce qu'il y a d'étonnant à propos de cela, c'est... » sur un tableau que les élèves pourront consulter. Pour donner à vos auteurs l'occasion de s'exercer, invitez-les à vous aider à ajouter des réflexions dans votre texte de démonstration sur les pâtisseries. Vous pourriez revenir au chapitre sur les bonnes pâtisseries, en faire une brève relecture, puis demander aux enfants de vous aider à ajouter certaines de leurs réflexions. Ensuite, vous pourrez inviter vos auteurs à tenter de mettre en application cette stratégie dans quelques pages ou chapitres de leurs propres livres. Mettez à leur disposition sur les tables ou au coin d'écriture des bandes de révision pour qu'ils puissent réviser leurs textes afin d'y inclure quelques réflexions personnelles.

Rappelez à vos auteurs qu'ils peuvent ajouter des conseils et des avertissements pour leurs lecteurs.

Les auteurs peuvent également accrocher leurs lecteurs en pensant à des conseils et à des avertissements qu'ils pourraient insérer dans leurs textes pour mieux informer le public. En expliquant en détail comment faire du pain grillé, un auteur de maternelle pourrait avoir ajouté : « Ne touche pas à la partie rouge à l'intérieur du grille-pain ou tu vas te brûler les doigts ! » À présent, vos auteurs peuvent encore une fois ajouter de tels conseils et avertissements pour leurs lecteurs : « Rappelle-toi de... » ou « Tu devrais... »

Incitez vos auteurs à utiliser toutes leurs connaissances lorsqu'ils écrivent ou révisent.

Évidemment, même si la mini-leçon est centrée sur la façon d'écrire en gardant en tête le public, vos élèves devront recourir à tous leurs acquis sur l'écriture en général et sur l'écriture des textes informatifs en particulier lorsqu'ils travailleront, et il sera important, au cours de vos entretiens individuels et du travail en petits groupes, de les aider à garder en tête l'enseignement et les objectifs antérieurs. Par exemple, il est probable que certains de vos élèves de deuxième année ne produiront encore qu'une page ou deux par jour. Vous pourriez mener votre petite enquête à ce sujet en lisant quelques-uns de leurs chapitres. Ces auteurs se soucient peut-être uniquement d'enseigner ce que le public veut savoir ou de rendre chaque phrase intéressante.

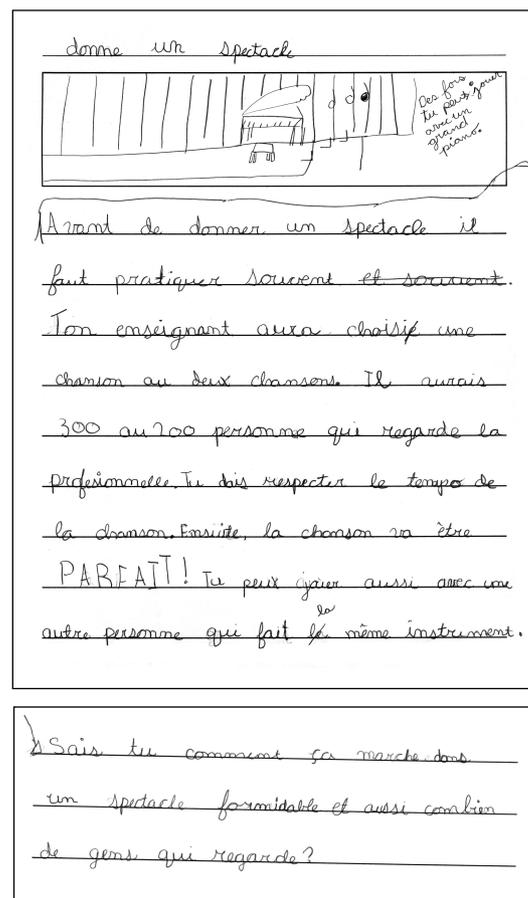


Figure 8.2 Mary H. révisé son introduction pour accrocher le lecteur et l'intéresser à son chapitre sur la façon de donner un spectacle de piano.

Dans ce cas, vous voudrez leur enseigner à faire rapidement une première ébauche de chapitre, aussi intéressante pour le public qu'ils peuvent la faire, puis à revenir en arrière pour la réviser (voir la figure 8.2). Comme le volume de production et la répétition d'exercices sont des priorités dans le cas des élèves de deuxième année, vous aiderez ces élèves à établir des objectifs et à faire des plans pour écrire deux fois, même trois fois plus de textes. En outre, si d'autres élèves ne se rappellent pas qu'ils doivent orthographier correctement les mots d'usage fréquent, incitez-les à le

faire. Assurez-vous toujours d'être réceptif à ce que les élèves vous diront pendant vos entretiens individuels et le travail en petit groupe et de vous adapter à la situation. Au TCRWP, nous disons souvent aux directeurs d'école qu'une bonne façon d'évaluer l'enseignement est de voir si l'enseignant s'assure qu'il comprend bien les besoins de ses élèves et qu'il adapte son enseignement, plutôt que de se contenter de simplement répéter la mini-leçon du jour.

L'ENSEIGNEMENT DE MI-ATELIER **Conserver l'intérêt des lecteurs à la fin des chapitres**

Au milieu de l'atelier d'écriture, j'ai demandé l'attention des élèves. Lorsque tous les yeux ont été tournés vers moi, j'ai dit : « Les auteurs, j'adore le fait que vous ne vous contentez pas de faire ce dont je vous ai parlé dans les mini-leçons, vous inventez aussi vos propres façons de rendre vos livres intéressants pour votre public. Certains d'entre vous m'ont dit travailler à accrocher les lecteurs non seulement au début de leurs chapitres, mais aussi à la fin, pour qu'ils veuillent poursuivre leur lecture (voir la figure 8.3). Oh là là ! Je vais devoir me chercher un autre emploi parce que vous arrivez à vous enseigner à vous-mêmes. »

« Si certains d'entre vous veulent emprunter mon exemplaire du livre *Les pandas* et étudier ce qu'a fait Anne Schreiber pour intéresser ses lecteurs à la fin de ses chapitres, ce serait génial. Vous pourriez enseigner ce que vous avez trouvé au reste de la classe. Je vais laisser le livre ici. Continuez d'inventer vos propres façons de rendre chaque page de votre livre aussi intéressante que possible pour vos lecteurs. »

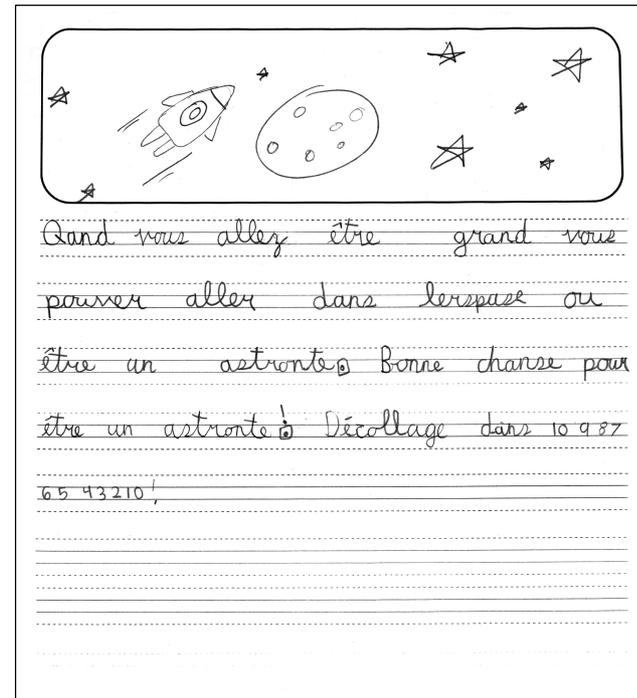


Figure 8.3 Gabriel L. aide ses lecteurs à demeurer intéressés jusqu'à la fin en terminant avec un compte à rebours.