Écrire des textes informatifs comme des experts

8 et 9 ans

Module 2
TEXTES INFORMATIFS

Collection Les ateliers d'écriture

Lucy Calkins • M. Colleen Cruz
Édition française : Yves Nadon, directeur de collection | Anne-Marie Kallemeyn, adaptatrice

DOCUMENTS REPRODUCTIBLES OFFERTS SUR LA PLATEFORME Interactif

CHENELIÈRE ÉDUCATION

Tableau synthèse : *Écrire des textes informatifs comme des experts*

	Atelier / Mini-leçon	Les entretiens individuels et le travail en petits groupes	L'enseignement de mi-atelier	La mise en commun
PARTIE 1 : Organiser l'information				
1	Enseigner aux autres, une manière de se jeter à l'eau	Aider les enfants à devenir de bons enseignants et des auditeurs attentifs	Utiliser son enseignement comme une ébauche et une source d'inspiration pour ce genre	Écrire beaucoup pour ancrer l'enseignement
2	Le pouvoir de l'organisation et de la réorganisation	Prévoir des moyens d'amener les élèves à réviser dès maintenant	Déterminer si son livre possède une structure logique	Envisager la structure des différentes tables des matières
3	De nouvelles structures pour faire naître de nouvelles idées	Garder en tête les besoins et les objectifs de chaque élève	Aider les élèves à classer les informations en dossiers-chapitres	Se préparer à écrire une ébauche
4	Paver la route de l'information			
5	L'importance de l'organisation dans les textes courts ou longs	Utiliser les listes de vérification pour trouver et fixer des objectifs personnels	Utiliser des mots clés pour faciliter la planification	Revenir en arrière pour établir de nouveaux objectifs
PARTIE 2 : Parvenir à bien écrire				
6	Étudier des textes modèles à la recherche de stratégies d'étoffement	Éviter aux élèves le plagiat involontaire	Utiliser des mots de transition	Étudier des textes modèles pour avoir plus de stratégies d'étoffement
7	Établir des liens à l'intérieur d'un chapitre et d'un chapitre à l'autre	Planifier son travail	Peaufiner l'orthographe à l'aide d'outils de recherche	Utiliser la Liste de vérification de l'écriture informative, 3e et 4e année, pour vérifier si son écriture s'améliore
8	Marier des faits et des idées dès le début de l'écriture	Faire les entretiens individuels avec la liste de vérification en main	Ne pas faire de son texte un compacteur de déchets	Alterner les grandes idées et les petits détails
9	Rechercher des faits et vérifier l'exactitude du texte	Rappeler aux élèves de réagir à l'information	Intégrer du vocabulaire propre au sujet pour aider les lecteurs à en apprendre plus sur le sujet enseigné	Étudier les textes modèles pour reproduire l'utilisation d'une terminologie d'expert
10	Réutiliser et recycler au sein du processus de révision			
11	Créer des introductions en s'inspirant de celles d'auteurs modèles	Écrire des conclusions qui invitent à la réflexion	Écrire des conclusions qui permettent aux lecteurs de comprendre ce qu'ils viennent de lire	Célébrer nos progrès

►

	Atelier / Mini-leçon	Les entretiens individuels et le travail en petits groupes	L'enseignement de mi-atelier	La mise en commun
PARTIE 3 : Se rapprocher de la publication, se rapprocher des lecteurs				
12	Faire le point et se fixer des objectifs	Encourager chaque élève à concevoir son propre plan de révision	Se servir des habiletés liées aux textes narratifs pour créer des petits moments intéressants	Créer des métaphores
13	Se mettre dans la peau du lecteur pour clarifier son propos	Préparer les élèves aux étapes suivantes	Enseigner les conjonctions de coordination et de subordination par le biais d'une pratique guidée	Diviser le travail d'écriture en plus petites tâches
14	Utiliser des caractéristiques de texte pour faciliter l'apprentissage des lecteurs	Rappeler aux élèves les outils de révision à leur disposition	Intégrer la technologie pour mettre en valeur les caractéristiques de texte	Étudier les textes modèles en quête de caractéristiques de texte
15	Vérifier des faits par une recherche rapide			
16	Ponctuer à l'aide des paragraphes	Saisir la logique dans les travaux des élèves pour recentrer son enseignement	Lier un pronom à son antécédent	Célébrer la réussite de vos élèves par l'enseignement
PARTIE 4 : Transférer les apprentissages des textes longs à des textes plus courts				
17	Planifier l'écriture sur un sujet, en puisant dans les connaissances acquises dans tout le module	Anticiper les défis prévisibles et y réagir	Considérer différentes structures, puis se lancer rapidement dans l'ébauche	Faire le point et aller de l'avant
18	Réviser à partir de l'autoévaluation	Intégrer les ressources et les habiletés	Se servir de commentaires pour inciter les auteurs à travailler de façon rapide et énergique	Se poser des questions pour faciliter la révision
19	Utiliser ses habiletés en écriture informative pour créer des discours, des articles ou des brochures	Utiliser des citations directement tirées de textes	Utiliser des outils efficaces	Faire appel à toutes ses connaissances à chaque fois que l'on écrit
20	Utiliser tout ce que l'on sait lors de chaque projet	Se concentrer sur le positif	Revenir à la liste de vérification de l'écriture informative	Les partenaires lisent attentivement le texte de l'autre et en partagent la responsabilité
21	La célébration finale : Utiliser ses connaissances sur l'écriture informative pour enseigner aux plus jeunes élèves			

Introduction

L'ÉCRITURE INFORMATIVE CONSTITUE UN GENRE particulièrement large. Si vous le voulez bien, essayez de vous faire une image mentale d'un texte informatif. Pour cela, vous faites probablement le tour des options qui s'offrent à vous. Vous pensez aux brochures, aux articles de fond, aux livres informatifs, aux sites Web, aux manuels, aux rapports de recherche, aux encyclopédies, aux atlas, aux guides, aux blogues ou aux recettes. Puis, vous vous dites : « Parmi toutes ces formes, y en a-t-il une qui capte l'essence même de l'écriture informative ? » Il y a fort à parier qu'aucune image n'apparaîtra seule dans votre esprit. Pendant que vous réfléchissez, allons un peu plus loin. Tentez de dresser une liste des qualités les plus importantes d'une bonne écriture informative. Ici encore, il y a de bonnes chances que vous n'arriviez pas à vous fixer facilement. Le genre nommé « écriture informative » couvre une étendue incroyable.

Certaines raisons expliquent la difficulté à définir précisément ce genre. Pour commencer, les textes informatifs ont pour but de transmettre de l'information qui est elle-même limitée par le domaine abordé. Par exemple, les textes écrits par un biologiste de terrain reprennent certaines traditions du domaine, comme c'est le cas pour les textes d'un artiste, d'un journaliste spécialisé en tourisme ou d'un chef cuisinier. Pendant des années, en raison de l'envergure du genre, mes collègues et moi avons enseigné l'écriture informative en invitant les élèves à sonder le monde d'options à leur portée. Nous les avons encouragés à puiser dans tout cet éventail de choix pour produire des textes d'enseignement. « Partez à la découverte », disions-nous. Les élèves écrivaient alors des pages de questions et réponses et des pages remplies de faits, ou des petits moments de fiction pour rendre l'information plus intéressante. Nous les avons encouragés à restituer l'information dans leurs propres mots, à utiliser les caractéristiques de texte, à intégrer une bibliographie à partir de leurs sources. Mais il faut reconnaître que, lorsque la classe créait des textes aussi différents les uns que les autres, telles les couleurs de l'arc-en-ciel, il n'était pas simple de déceler les qualités déterminantes d'une bonne écriture informative. En conséquence, notre enseignement tendait à mettre certaines options en valeur et à s'exprimer plus clairement lorsque nous abordions des sujets secondaires, comme les bibliographies ou les caractéristiques de texte.

Ainsi, un contraste frappant s'installait entre nos méthodes d'enseignement de l'écriture narrative et celles de l'écriture informative. Depuis maintenant des décennies, quand les élèves se lancent dans des récits, nous les incitons à écrire d'une manière très précise : en plaçant un moment particulier sous la loupe, en commençant par présenter leur personnage ou eux-mêmes en train de dire ou de faire quelque chose, en composant une mosaïque de pensées, d'actions et de dialogues, et en changeant de paragraphes pour illustrer l'évolution temporelle. À l'opposé, et depuis des années, quand nos élèves écrivaient des textes informatifs, nous insistions sur l'importance de noter ce que les autres auteurs font et de puiser dans une vaste gamme de possibilités.

Cependant, nous avons éventuellement pris conscience que si les textes narratifs des élèves s'amélioraient de façon tangible et évidente pour tous, les progrès accomplis semblaient bien moins notables pour ce qui est des textes informatifs. Et comme en mettant le pied dans la classe, une personne pouvait voir en un clin d'œil que les auteurs apprenaient l'écriture narrative d'un enseignant inspiré du *Teachers College*, il était impossible d'obtenir le même résultat pour les textes informatifs. Les recherches de Hattie, Petty et d'autres, qui ont compilé plus de 500 000 études pour souligner les facteurs qui favorisent la réussite scolaire, nous ont aidées à comprendre pourquoi l'écriture narrative de nos élèves progressait plus nettement que leur écriture informative, nous incitant à modifier notre approche d'enseignement de cette dernière.

Dans ses recherches, Hattie démontre que les élèves progressent plus rapidement lorsqu'on leur indique un but clair sur lequel ils peuvent se fixer et lorsqu'ils reçoivent une rétroaction qui leur présente les étapes concrètes et précises leur permettant d'y parvenir. Nous avons réalisé que pour aider nos élèves à réussir aussi bien en écriture informative qu'en écriture narrative, nous devions bâtir une image de la bonne écriture informative qui, à l'instar de la bonne écriture narrative, pourrait fournir un but clair à atteindre aux élèves, en plus de donner aux enseignants une idée claire de la progression pour améliorer l'efficacité des textes informatifs.

Bien sûr, il faut de l'audace pour créer une vision unique d'une écriture informative efficace (compte tenu de l'étendue caractéristique du genre). Or, nous avons compris qu'en réalité, l'écriture narrative est beaucoup plus variée et complexe que le modèle établi enseigné aux élèves, et que rien ne nous empêchait d'enseigner tôt ou tard aux auteurs que ni l'un ni l'autre de ces genres n'est aussi simple que notre enseignement pourrait le laisser croire.

En somme, ce module enseigne aux élèves à écrire des textes informatifs selon un modèle particulier, qui se reflète dans les textes modèles exposés. Plusieurs qualités d'une bonne écriture informative sont enseignées avec vigueur et clarté, et la progression des élèves vers la réalisation de ce type de textes est suivie, soutenue et prévisible. Les résultats ont été aussi spectaculaires que ceux constatés habituellement dans les modules sur l'écriture narrative.

Comme pour tous les modules de cette collection, celui-ci commence par demander aux élèves de produire un texte rapide sur demande dont vous pouvez vous servir pour savoir où en sont vos auteurs dans leur trajectoire de développement en matière d'écriture informative. Nous aborderons cet aspect en détail un peu plus loin dans cette introduction. Pour le moment, il faut dire que selon cette évaluation, vous pourrez fignoler et ajuster votre planification du module pour que les ateliers proposés forment un guide et non une prescription. Vous voudrez aussi présenter le ou les textes modèles qui accompagneront votre enseignement tout au long du module. Ceux mentionnés dans ce livre ont été soigneusement choisis parce qu'ils correspondent de près au genre de travail enseigné à des élèves de troisième année, en plus d'être intéressants et inspirants.

Ce module a été directement inspiré par les normes servant à préparer les élèves pour les années ultérieures et en vue du marché du travail. Une façon importante de les préparer pour la suite de leur parcours scolaire et de les armer pour la vie en dehors de l'école consiste à veiller à ce qu'ils développent des habiletés à se servir de l'écriture pour résumer des connaissances, les organiser, se questionner à leur sujet et les enseigner. En fait, la capacité à écrire des textes informatifs a récemment été ciblée comme la compétence la plus recherchée sur le marché du travail. Malheureusement, beaucoup trop de diplômés du secondaire éprouvent des difficultés avec ce genre essentiel. Plus nous donnerons des bases solides en la matière à nos élèves du primaire, meilleure sera leur préparation.

Dans le module de deuxième année sur l'écriture informative, intitulé *Écrire des textes informatifs, mode d'emploi*[1], les élèves ont acquis de précieuses habiletés d'écriture qu'il s'agit de développer l'année suivante.

En deuxième année, les élèves ont appris à se fixer des objectifs, à écrire pour un public et à écrire des livres informatifs de toutes sortes. Ce module de troisième année poursuit le développement de ces habiletés. De bien des manières, l'enseignement qui s'y trouve dépasse les normes du programme. Puisque nous avons largement travaillé avec les auteurs de textes informatifs de troisième année et que nous connaissons leurs capacités et leur envie d'apprendre à en faire davantage avec un peu d'enseignement direct, nous n'avons pu nous empêcher d'intégrer le travail sur des habiletés avancées dans le présent ouvrage.

Dans ce module, les élèves apprendront à rédiger des introductions, à organiser de l'information et à intégrer des caractéristiques de texte qui éclairent leurs lecteurs. En fait, nous pensons que les élèves de troisième année peuvent dépasser le simple regroupement d'informations, puisque nous leur enseignons à organiser *logiquement* leurs textes. Nous sommes convaincues que ces élèves sont prêts à saisir la chance d'explorer cette notion avancée et étant donné que sa maîtrise requiert plusieurs années, nous avons jugé indispensable de la présenter à cette étape.

1. **Note de l'adaptation :** Cet ouvrage fait partie de la collection *Les ateliers d'écriture* (Chenelière Éducation).

Les élèves apprendront également quantité de stratégies pour étoffer leurs sujets, non seulement en intégrant des faits, des définitions et d'autres détails importants, mais aussi en allant puiser dans les types d'étoffement plus élaborés. Ceux-ci comprennent des détails concrets, comme des descriptions, ainsi que des exemples multiples, comme des anecdotes. Nous transposons ces techniques de nos modules d'enseignement de la lecture en sachant qu'avec la difficulté croissante des textes informatifs soumis aux élèves, la quantité et la variété de stratégies d'étoffement employées par les auteurs figurent parmi les aspects qui gagnent en importance. Les élèves apprendront différents moyens de lier les paragraphes et les chapitres de leurs livres, ainsi que des manières de lier des mots et des expressions. Apprendre à utiliser avec aisance des mots de transition (*un autre*, *par exemple*, *aussi*, *parce que*) aide les élèves de troisième année à aspirer à des liens plus complexes dans leurs textes. Ce travail s'inscrit parfaitement dans ce module qui met un accent particulier sur la structure.

Ce module enseigne aussi quelques manières de produire une conclusion satisfaisante.

Comme tous les modules de cette collection, il explore les thèmes du développement et de l'organisation du texte : les élèves sont d'abord guidés à travers le processus d'écriture, avec un soutien important de l'enseignant au début, puis ils apprennent à développer et à organiser leurs textes avec le plus d'autonomie possible. Beaucoup de temps est aussi consacré à l'enseignement de diverses stratégies de planification, de révision et de correction. Dans la dernière partie du module, lorsque les élèves travaillent sur des textes informatifs axés sur l'univers social, on leur demande de réaliser de courts projets de recherche dans lesquels ils rassemblent des connaissances sur un sujet, extraient des informations tirées d'expériences et d'autres sources, et développent leurs habiletés à prendre des notes et à trier l'information recueillie.

Bien sûr, ce module aborde plus d'habiletés que celles liées à l'écriture. Il vise également des habiletés liées au langage spécialisé, à la communication orale et à l'écoute, ainsi que certaines habiletés essentielles liées à la lecture d'informations.

VUE D'ENSEMBLE DU MODULE

Ce module, comme tous ceux de la collection, se divise en parties qui présentent chacune une nouvelle étape du processus. La première partie, intitulée *Organiser l'information*, est très brève. Elle part du postulat que les élèves ont déjà choisi au moins un sujet général sur lequel écrire pour les deux premières parties environ. C'est plutôt inhabituel. Or, la plupart de vos élèves sont probablement connus de leurs camarades pour maîtriser quelques sujets, auxquels ils s'attaqueront au cours de ce module. Il n'y a donc aucune raison de remuer ciel et terre pendant des jours pour trouver un sujet. Après avoir expliqué aux élèves qu'ils vont écrire des textes visant à enseigner aux autres un sujet sur lequel ils possèdent une expertise, vous les guiderez à écrire avec autorité, pour un vrai public, en les invitant à enseigner réellement. Ils apprendront aussi l'utilité de la table des matières comme outil d'organisation d'un texte informatif. Quelques ateliers vous serviront ensuite à enseigner la façon de tester différentes structures et de déterminer l'organisation du texte avant d'en faire l'ébauche. Grâce à ce processus, les élèves apprendront à se reposer sur une structure tôt dans le processus d'écriture de l'ébauche. Ils apprendront enfin que la structure de base d'un texte peut aussi devenir celle de chacune des sous-sections définies.

La deuxième partie, intitulée *Parvenir à bien écrire*, met l'accent sur l'ébauche et la révision, deux sujets intrinsèquement liés, de sorte qu'il est par moments difficile de déterminer si l'auteur effectue l'une ou l'autre ; exactement ce qui se passe pour les auteurs professionnels de livres informatifs !

Les élèves apprendront des stratégies concrètes qu'ils utiliseront pour rehausser le niveau de tout le travail effectué jusqu'ici. Ils s'en remettront également à leurs connaissances préalables, acquises durant leurs premières années de primaire, pour améliorer leurs textes. Beaucoup de stratégies de révision sont faciles à expliquer, mais difficiles à mettre en pratique, en plus de gagner en difficulté à mesure que les sujets et les textes se complexifient. Au fil de cette portion du module, les élèves passeront progressivement à la vitesse supérieure, acquérant de nouvelles stratégies de révision toujours plus complexes, comme l'utilisation réfléchie de la grammaire et le recours à la recherche pour étoffer leurs textes.

La troisième partie, intitulée *Se rapprocher de la publication, se rapprocher des lecteurs*, guide les élèves dans leur préparation à la publication. Vous soulignerez l'importance de tenir compte de ses lecteurs. Vous voudrez aussi que vos élèves gardent à l'esprit le genre d'éléments auxquels un auteur de textes informatifs prête attention en se préparant à être lu : l'utilisation de caractéristiques de texte, la vérification des faits et les considérations des notions grammaticales et des autres conventions d'écriture. Sans surprise, ce sont là des habiletés auxquelles les élèves de troisième année doivent s'exercer encore et encore tout au long de l'année et d'une matière à l'autre.

La dernière partie, intitulée *Transférer les apprentissages des textes longs à des textes plus courts*, marque un élan significatif vers l'indépendance et le transfert des connaissances. Les élèves apprendront à écrire une variété de types de textes informatifs sur un sujet étudié à l'école. Dans cette partie, ils établiront un lien avec leur travail en univers social, ce qui a pour but d'insister davantage sur l'importance de la transférabilité des habiletés d'écriture acquises. Après la publication, les élèves auront une occasion d'enseigner leurs habiletés d'écriture aux plus jeunes ; c'est une forme de célébration, mais aussi une façon de boucler la boucle sur le thème de l'enseignement, qui ouvrait le module. D'un bout à l'autre de ce module, vous remarquerez l'emphase mise sur la grammaire, le vocabulaire et les conventions d'écriture.

L'ÉVALUATION

Nous espérons qu'en début d'année, vous aurez évalué vos élèves en tant qu'auteurs de textes informatifs, et nous présumons que leur écriture informative s'est améliorée depuis, car le travail axé sur certains types d'écriture enrichit le travail sur d'autres types d'écriture. En outre, vos élèves auront probablement écrit quelques textes informatifs et lu beaucoup d'autres en dehors des ateliers d'écriture, soit dans les autres disciplines. Si vous avez effectivement procédé à cette évaluation, vous pourrez suivre la progression de vos élèves depuis leurs tout débuts en écriture informative.

Par ailleurs, il ne s'agit que du deuxième module de l'année ; si vous soupçonnez que les élèves n'ont pas suffisamment développé leurs habiletés en matière d'écriture informative depuis le début de l'année, guidez votre enseignement de ce module à l'aide des textes sur demande qu'ils ont déjà écrits.

Si vous consacrez une période de classe à mener une autre évaluation basée sur un texte sur demande, nous vous conseillons d'utiliser les directives et les conditions similaires à celles des autres enseignants, afin de pouvoir comparer les textes. Le jour précédent, vous pouvez aviser les élèves de cette évaluation afin qu'ils aient le temps de se préparer. Dites-leur :

> « Pense à un sujet que tu as étudié ou sur lequel tu sais beaucoup de choses. Demain, tu auras 45 minutes pour écrire un texte informatif (du type "Tout sur...") qui enseigne aux lecteurs des idées et des faits importants et intéressants sur ce sujet. Rappelle-toi que tu n'auras que cette période pour faire ce travail, alors tu vas devoir planifier, écrire, réviser et corriger ton texte en une seule fois. Écris de manière à montrer tout ce que tu sais à propos de l'écriture informative. »

Bien sûr, vous devrez répéter ceci juste avant cette évaluation et vous donnerez à vos élèves 45 minutes pour faire ce travail d'écriture. Quand les élèves seront en train d'écrire, prenez soin d'ajouter :

> « Dans ton texte, assure-toi :
>
> - de présenter le sujet que tu vas enseigner ;
> - d'inclure beaucoup d'informations ;
> - d'organiser ton texte ;
> - d'utiliser des mots de transition ;
> - d'écrire une conclusion. »

Quand les élèves auront accompli cette tâche, servez-vous des listes de vérification de l'écriture informative pour examiner leur travail. À cette étape de l'année, vous devrez vous attendre à ce que la plupart des élèves démontrent leur maîtrise d'une grande part du travail lié aux exigences tirées des listes de vérification et des normes pour la deuxième année, en plus de quelques critères de troisième année.

Si vos élèves démontrent de solides habiletés de deuxième année, cette partie ne devrait pas vous causer de souci.

Par contre, si le travail de la majeure partie de vos élèves se rapproche plutôt des normes de première année, soit le niveau 1 de progression dans l'apprentissage de l'écriture informative, vous voudrez sûrement enseigner un module supplémentaire sur ce genre avant d'entreprendre celui-ci. À ce

titre, la seconde partie de l'ouvrage intitulé *L'atelier d'écriture, fondements et pratiques, 5 à 8 ans*[2] fournit des solutions.

La plupart des enseignants qui ont effectué l'évaluation des textes sur demande ont été agréablement surpris de découvrir les acquis des élèves à l'orée de ce module et le volume qu'ils arrivent à produire en une seule journée d'atelier. Le travail issu de cette situation d'évaluation devient un point de référence, et vous pouvez augmenter vos attentes en cours de module.

Dès le début, nous vous recommandons d'intégrer les listes de vérification qui serviront aux élèves pour examiner leurs travaux tout au long du module. Vos élèves de troisième année auront déjà compris comment les utiliser à partir des autres modules. En leur donnant la chance de connaître d'avance vos attentes, vous leur permettez dès le départ de visualiser le « produit final » et de poursuivre des objectifs ambitieux. Vous pourriez même leur allouer du temps en classe pour examiner leur texte sur demande, liste de vérification en main, afin qu'ils se fixent quelques buts préliminaires. Durant le module, vous les inciterez à étudier leurs travaux, leur offrant ainsi l'occasion de célébrer leurs progrès et d'établir de nouveaux objectifs, pour vous assurer qu'ils se dépassent continuellement en tant qu'auteurs.

POUR BIEN SE PRÉPARER

Ce module se concentre sur un type particulier de textes informatifs : un projet structuré, écrit pour enseigner et basé sur l'expertise de l'auteur. Dans une version précédente de ce module, certains enseignants ont entrepris d'appeler ces textes les livres « Tout sur… ». Ce n'est pas tout à fait exact, car ce module demande en fait aux élèves de choisir un angle précis et structuré pour traiter d'un sujet, et non simplement d'écrire tout ce qu'ils savent en la matière. Dans votre préparation pour ce module, il serait préférable de penser à réunir les livres et les textes informatifs qui vous aideront à vous familiariser avec le genre d'écriture que vous envisagez d'enseigner. Ils vous aideront de plus à consolider vos objectifs personnels d'enseignement. Nous avons découvert quelques séries de livres particulièrement pertinents pour ce travail : la collection « National Geographic Kids », la collection « Sans limites » et la collection « Petits curieux ».

Nous vous suggérons également de fouiller en des endroits inattendus, comme dans vos manuels de mathématiques, de sciences et d'études sociales. Bien souvent, tous ces textes recèlent de véritables joyaux.

Par ailleurs, quand vous aurez rassemblé une collection qui vous convient tout à fait et que vous l'utiliserez pour présenter le genre à vos élèves, nous vous suggérons de choisir un livre que vous aimez particulièrement et qui deviendra le texte modèle principal. Vos élèves et vous le consulterez à maintes reprises durant le module. Pour les besoins du présent ouvrage, nous avons choisi *Les animaux marins étranges* de Laura Marsh comme texte modèle. Il s'agit d'un texte très intéressant pour les élèves et qui présente une structure solide et claire ainsi qu'une diversité de techniques d'écriture.

Vous remarquerez l'omniprésence du thème de l'enseignement et de l'information dans ce module. Vous voudrez sûrement écouter des bulletins de nouvelles du soir, des conférences en ligne, ou encore observer un collègue doué en train d'enseigner afin de cerner les habiletés dont fait montre un bon professeur et celles que vous valorisez. Non seulement ce temps consacré à l'art d'enseigner vous sera très bénéfique pour enrichir le module et augmenter son intérêt à vos yeux, mais il vous permettra probablement aussi d'approfondir votre réflexion sur votre travail.

Finalement, trouvez un moment pour travailler sur votre propre livre informatif qui servira de texte de démonstration au fil du module. Choisissez un sujet sur lequel vous croyez posséder une expertise. Aucun sujet n'est trop mince ou trop ésotérique. Et évitez de tomber dans le piège de croire que vous n'êtes expert en rien. Avez-vous une passion ? Un passe-temps ? Une obsession ? Sur quoi vous questionne-t-on toujours ? Si vous peinez encore à trouver un sujet pertinent pour votre texte de démonstration, pensez à une activité à laquelle vous vous consacrez, un endroit où vous allez, ou une chose que vous faites tout le temps et qui pourrait assurément intriguer vos élèves. Nous avons choisi le sujet des moustiques, en partie parce que nous avons développé un grand nombre de connaissances sur ce sujet au fil des ans. Nous savons également que les élèves de tous les coins du monde sont captivés par le sujet, ce qui ajoute un attrait supplémentaire à ce module. Si vous ne savez toujours pas quel sujet choisir, sentez-vous libre d'emprunter ce sujet ou de vous en inspirer. Peut-être en savez-vous davantage sur les poux ? La crème glacée au chocolat ? Les fournitures scolaires ? Quel que soit le sujet choisi, donnez-vous le temps de l'explorer par écrit. Vous pourriez tester les

2. **Note de l'adaptation :** Cet ouvrage fait partie de la collection *Les ateliers d'écriture* (Chenelière Éducation).

quelque premiers ateliers du livre un après-midi, ou mieux encore, créer un groupe d'écriture en compagnie de collègues de troisième année et prendre du temps pour écrire en leur compagnie.

Vous trouverez sur la plateforme *i+ Interactif* différentes fiches reproductibles :

- un gabarit pour la table des matières ;
- des tableaux d'ancrage ;
- des listes de vérification ;
- un tableau de la progression de l'apprentissage de l'écriture informative de la maternelle à la fin du primaire.

Atelier 2

Le pouvoir de l'organisation et de la réorganisation

DANS CET ATELIER, vous enseignez aux élèves que les auteurs réfléchissent souvent à différentes manières d'organiser leurs textes informatifs. Vous leur proposez quelques façons de structurer des sous-thèmes et leur expliquez l'importance de procéder de cette façon à l'étape de la planification.

LA PRÉPARATION ET LE MATÉRIEL NÉCESSAIRE

- ✔ Votre propre texte dans votre carnet d'auteur sur le sujet choisi la veille, consigné sans structure organisationnelle (*voir* La connexion).
- ✔ Deux types de structures organisationnelles pour votre sujet, comme des sortes, des façons, des exemples, des parties (*voir* L'enseignement).
- ✔ Des exemples de tables des matières sur chaque table de travail ou au centre d'écriture (*voir* Le lien).
- ✔ Un texte modèle avec une table des matières intéressante, comme *Les animaux marins étranges* de Laura Marsh (*voir* Les entretiens individuels et le travail en petits groupes).
- ✔ Une table des matières pour votre sujet, organisée logiquement (*voir* L'enseignement de mi-atelier).
- ✔ Le tableau d'ancrage intitulé *Une table des matières efficace* déjà rempli (*voir* La mise en commun).

LORS DE LA PLANIFICATION DES MODULES sur les textes informatifs au primaire, mes collègues et moi avons longuement réfléchi au point central de chaque module selon le niveau auquel il s'adresse. Nous savons que les enfants écriront des textes informatifs chaque année pendant toute la durée de leur scolarité. Plutôt que d'essayer d'enseigner chacun des aspects de l'écriture de textes informatifs à répétition, année après année, il était important pour nous de réfléchir aux principaux objectifs à mettre en valeur à chacun des niveaux.

Nous croyons que pour aider les élèves à répondre aux attentes élevées en matière d'écriture de textes informatifs au niveau secondaire, il faut à tout prix s'orienter vers un schéma d'enseignement de l'écriture informative qui dépasse largement les attentes du programme.

Par-dessus tout, il nous semble essentiel d'enseigner aux élèves la nécessité d'organiser un texte informatif de façon logique. Être capable de discerner la structure qui se cache derrière un ensemble de connaissances n'est pas une mince affaire. Nous croyons fermement que les enfants ont besoin de plusieurs années avant de maîtriser cette notion fort complexe. Dans cette optique, vous constaterez que ce module porte sur l'organisation et la structure.

Dans ce module, nous supposons que les enfants qui commencent leur troisième année ont déjà appris à se concentrer sur un sujet et à s'assurer que toutes les informations qu'ils ont ajoutées ont un lien avec lui. Ce qui signifie que les enfants ont déjà appris à relire et à corriger leurs textes. Ils sont capables par exemple de réaliser que leur livre sur les hamsters contient une section complète sur les vacances estivales. Ils ont appris que face à cette situation, ils pensent « Oh non ! » et éliminent cette partie, à moins de donner un titre plus général à leur livre. Le *nouveau* travail de ce module tourne autour de l'élaboration de sous-sections qui fonctionnent logiquement et en parallèle, afin de refléter la structure du contenu. Un livre sur l'histoire d'une équipe de hockey sera probablement

organisé de façon chronologique. Un livre qui compare deux équipes comprendra sûrement un chapitre sur les ressemblances entre les équipes et un autre sur leurs différences.

« Pour moi, un auteur qui ne se soucie pas de la structure, c'est comme un menuisier qui construit une maison en pensant aux stores plutôt qu'aux fondations. »

Plus encore, ce module insiste sur l'importance de revoir son plan d'écriture de livre, en suggérant que l'un des meilleurs moyens de le réviser consiste à envisager différentes structures. Bien sûr, la structure est essentielle dans chaque module, chaque année. Pour moi, un auteur qui ne se soucie pas de la structure, c'est comme un menuisier qui construit une maison en pensant aux stores plutôt qu'aux fondations. Ce module souligne davantage l'importance de la structure que celle de la recherche, des citations, de la lecture critique et autres notions apparentées qui deviendront des objectifs importants dans les modules des années subséquentes. Pour l'instant, il faut savoir qu'avant toute chose, l'auteur doit créer une structure solide qui lui permettra ensuite d'entrer dans les détails sans s'égarer en cours de route.

Enseigner aux élèves à écrire en se servant de structures descriptives n'est pas évident. Imaginez qu'on vous demande d'écrire à propos du programme d'études de littératie de votre école. Comment organiseriez-vous votre texte ? C'est là une question complexe. Tout sujet bien connu d'une personne finit par présenter des parties confuses. Un auteur a dit un jour qu'un sujet ressemble à des vêtements dans un sèche-linge. Chaque pièce est entremêlée avec le reste, et même si l'on peut en attraper une seule, ce n'est pas si simple de tout séparer ni de faire des piles bien distinctes.

Bien que le travail lié à la leçon d'aujourd'hui soit complexe, la leçon elle-même demeure simple à enseigner. L'exercice est cependant difficile. La difficulté ne réside pas dans le volume d'écriture attendu des enfants. En fait, ceux-ci écriront très peu aujourd'hui. Après tout, vous leur demandez seulement d'écrire quelques versions différentes d'une table des matières. La difficulté, c'est plutôt d'aider les enfants à survoler le sujet – comme un avion survole un territoire pour mieux voir du haut des airs – afin d'avoir une meilleure vision des choses. Vous leur enseignerez qu'il est utile de faire preuve de souplesse lorsque vient le moment d'envisager des manières d'organiser leur sujet : « Pourrais-je diviser mon sujet en parties en réfléchissant à différentes façons, à différents moments ? » Si un enfant veut parler du baseball, scinder le sujet en présentant différentes sortes de baseball ne lui donnera pas beaucoup d'idées, mais ce sera probablement le cas s'il aborde les différentes sortes de jeux ou de pièces d'équipement. Puis, le même sujet pourrait se diviser en *façons* : les façons de former une bonne équipe ou de gagner tous les matchs.

Pour aujourd'hui donc, aidez les enfants à se montrer souples, à résister à l'envie de se lancer dans l'écriture de leurs chapitres sans aucune planification. Encouragez-les à imaginer la multitude de façons de présenter leur livre. Pour vous, le plus grand défi consistera peut-être à résister à la tentation, aussi forte soit-elle, de simplement leur dicter les structures qui vous semblent adéquates pour chaque livre. Ce qui fait en grande partie la force d'un auteur, non seulement au primaire, mais tout au long de sa vie, c'est sa capacité à concevoir toutes sortes de structures pour ses écrits et à choisir la bonne selon le sujet traité.

MINI-LEÇON

Le pouvoir de l'organisation et de la réorganisation

LA CONNEXION

Lisez un extrait de ce que vous avez écrit hier, lors de la mise en commun, en choisissant un passage qui contient un certain nombre de sous-thèmes potentiels et de façons d'organiser l'information.

« Hier, comme tout le monde, j'ai pris mon crayon et j'ai écrit tout ce que je savais sur le sujet que j'avais choisi. Je n'ai pas pensé à l'ordre dans lequel je présentais mes informations ni si tout était parfait. J'ai plutôt écrit tout ce qui me passait par la tête. En voici un extrait. » J'ai montré ceci, écrit sur une grande feuille de papier.

> Les moustiques vivent un peu partout dans le monde. Ce sont des insectes très résistants qui vivent sur la Terre depuis des millions d'années. Ils se nourrissent surtout du sang des animaux et des humains. Certaines espèces se nourrissent uniquement du sang de certains animaux, comme des reptiles ou des amphibiens. Seuls les moustiques femelles peuvent piquer leur proie. Les humains essaient toujours d'éloigner les moustiques. Ils peuvent utiliser des insecticides, des remèdes naturels ou bien installer des moustiquaires aux fenêtres. Il est difficile de se protéger des moustiques à cause de leur sensibilité très développée, car ils peuvent détecter une proie à plus de 20 mètres !

« Mais voici le plus intéressant. Je me suis aperçue, à mesure que j'écrivais ces lignes, et en particulier maintenant que je les relis (et il y a beaucoup plus d'informations que ça), que je pensais à d'autres sujets, moins importants, inclus dans le principal. Par exemple, j'ai pensé que tout mon livre pourrait parler du corps incroyable des moustiques. Mon livre pourrait aussi parler seulement des méthodes que les gens utilisent pour s'en débarrasser – ce qui est efficace et ce qui ne l'est pas. Ou peut-être un livre sur l'histoire des moustiques. »

Énoncez le point d'enseignement.

« Aujourd'hui, j'aimerais vous enseigner que les auteurs de textes informatifs réfléchissent souvent à la manière d'organiser ce qu'ils écrivent. Ils font un plan, puis ils pensent à un autre plan possible, et ils recommencent plusieurs fois. Dans chaque plan, le sujet est divisé en parties d'une façon différente. »

◆ UN CONSEIL

Ce sujet (les moustiques) sert de trame pour une grande part du présent ouvrage. Vous pouvez bien sûr écrire sur le sujet de votre choix, mais comprenez bien qu'en le faisant, vous devrez éplucher le nouveau sujet dans plusieurs ateliers futurs. Par conséquent, vous devrez lire d'avance les ateliers, car parfois, nous « gaffons » volontairement afin de régler le problème plus tard dans le cadre d'une mini-leçon. Vous préfèrerez peut-être vous économiser pour réagir aux travaux des élèves, faire le suivi de leur travail, lire leurs ébauches, et ainsi de suite. Cela dit, il est sans aucun doute plus spectaculaire d'utiliser vos propres écrits plutôt que les nôtres.

Montrez aux élèves, en utilisant votre main comme organisateur graphique, comment envisager plusieurs façons de structurer votre livre. Vous pourriez énumérer différentes sortes et différentes façons.

« Je vais vous montrer comment je m'y prends avec mon sujet, les moustiques. Je vais utiliser ma main pour organiser mes sous-thèmes. En passant, les auteurs n'ont pas besoin d'un organisateur graphique compliqué pour faire leurs plans ; une main, c'est suffisant ! Donc, je vais toucher ma paume en parlant de mon sujet et je vais dire "sortes de moustiques". Ensuite, je vais organiser ces *sortes* de moustiques sur mes doigts. » Toujours avec ma main, j'ai suggéré des catégories.

Si vos élèves ont évolué avec ces modules d'écriture, ils auront l'habitude de planifier sur leurs doigts. Vous pouvez donc passer rapidement sur le sujet, en mettant l'accent sur les détails de vos différents plans.

Sortes de moustiques

- Moustique Culex (aussi appelé moustique commun)
- Moustique-tigre
- Moustique anophèle

« Mais n'oubliez pas : l'important, c'est de comprendre que j'aurais pu organiser un livre sur les moustiques de plusieurs autres façons. C'est une bonne idée d'en essayer une, et une autre, et encore une autre. Tout à l'heure, j'ai dit que je pouvais organiser mon livre sur les différentes façons d'éloigner les moustiques. Je vais essayer. »

Façons d'éloigner les moustiques

- Insecticides
- Remèdes naturels
- Moustiquaires
- Vêtements adéquats

Résumez en soulignant le travail qui pourrait être reproduit avec un autre sujet, un autre jour.

« Avez-vous vu ce que j'ai fait ? Avec ma main, j'ai réfléchi à de plus petites parties, des sous-thèmes, qui vont avec mon sujet principal. J'ai choisi un des sous-thèmes, puis j'ai fait une liste de tous les points ou catégories qui entrent dans ce sous-thème. J'aurais aussi pu essayer quelque chose de différent, en énumérant des parties, des sortes ou des exemples célèbres. Il y a tellement de possibilités ! »

En enseignant ceci, je souhaite leur faire comprendre que la construction du texte se fera selon un plan. Il faut d'abord ajuster le cadre avant d'y insérer du matériel. Établir la structure tout de suite est beaucoup, beaucoup plus facile qu'essayer de corriger une ébauche quasi achevée.

L'ENGAGEMENT ACTIF

Invitez les élèves à envisager d'autres façons de diviser leur sujet en leur conseillant de penser à des sujets parallèles expliquant des façons, des sortes, des exemples ou des parties.

« Les auteurs, vous pouvez maintenant essayer cette stratégie avec vos sujets. Comme moi, vous avez écrit longuement sur votre sujet hier. Vous avez probablement déjà relu votre texte pour réfléchir à une façon de diviser votre sujet. Mais je vais vous donner un truc : cela n'aurait pas bien fonctionné si j'avais juste *une* sorte de moustique dans mon chapitre 1, juste *une* façon de les éloigner dans mon chapitre 2 et juste *une* partie de leur histoire dans mon chapitre 3. Les lecteurs s'attendent à voir au moins quelques chapitres qui vont ensemble d'une manière ou d'une autre. Par exemple, trois chapitres sur les sortes de moustiques, un pour chaque sorte, ou quatre chapitres sur les façons de les éloigner, un chapitre pour chaque façon. La plupart du temps, il est donc utile de choisir une façon générale d'organiser au moins les parties du livre.

Souvenez-vous des idées que vous aviez déjà en tête sur la façon de diviser votre livre, mais explorons d'autres *possibilités*. Commençons par les *sortes*. Avec votre partenaire, et en vous servant de vos doigts, voyez si vous arrivez à faire le plan d'un livre sur votre sujet, une sorte différente par chapitre. Les partenaires 1, c'est à vous de jouer ! »

J'ai écouté Valérie et Anita discuter : « Pour mon livre sur les couleurs, a lancé Valérie, je pourrais écrire des chapitres sur les différentes *sortes* de couleurs. Il y a les couleurs primaires et les couleurs secondaires. »

Et Anita a répondu : « Et les autres sortes de couleurs ? En connais-tu d'autres ? » J'ai ensuite demandé l'attention du groupe.

« Maintenant, essayez de diviser votre sujet en parties totalement différentes. Par exemple, si vous parlez de soccer, vous pourriez aborder les différentes parties du terrain, d'une équipe ou du jeu. Faites un seul choix. Les partenaires 2, êtes-vous prêts ? Dites à voix haute une façon de diviser votre livre en parties. »

LE LIEN

Faites savoir à vos élèves qu'ils voudront probablement mettre les différentes tables des matières sur papier.

« Les auteurs, aujourd'hui, vous voudrez probablement mettre sur papier les structures possibles que vous avez construites à l'aide de vos doigts. J'ai placé des feuilles de tables des matières au centre de chacune de vos tables. Je vous suggère de créer quelques tables des matières pour votre livre. Quand vous en aurez trouvé une qui vous semble faisable, essayez de dire tout haut ce que vous écririez dans chaque chapitre, pour vous assurer que vous avez du contenu pour chacun et que votre plan vous permet d'écrire les choses dont vous voulez vraiment parler. Aussi, vous voudrez sûrement prendre des notes sur le type d'informations que vous voulez inclure dans chaque chapitre. J'ai laissé sur vos tables l'exemple d'un élève qui a déjà réalisé ce travail. »

Bien des adultes auraient avantage à comprendre ces informations. L'écrivaine Annie Dillard a dit un jour que lorsqu'une personne écrit, elle a un problème si elle possède beaucoup de décorations pour son sapin de Noël, mais pas de sapin. Nous sommes souvent revenus sur cette citation pendant l'ébauche de ces modules. Les élèves ont avantage à assister à quelques ateliers qui se complètent en tant que variations sur un même thème plutôt que d'isoler chacun un concept. Les lecteurs seront incapables de réunir mentalement un grand nombre de conseils sans fil conducteur. De la même manière, l'écriture informative s'améliore lorsque le texte se divise en parties formant un tout cohérent.

Quand vous écoutez les enfants, vous vérifiez leur compréhension et vous vous préparez à leur fournir davantage de soutien, au besoin. Par exemple, si les partenaires que j'ai observés étaient silencieux, comme si la question les avait rendus perplexes, j'aurais pu leur suggérer d'autres exemples entendus pour les inciter à passer à l'action : « Alors, Raphaël vient de dire que dans son livre sur les voitures, il pourrait ajouter des constructeurs, comme Toyota et Ford, ou des catégories, comme les voitures sport et les VUS. » Ce genre de trucs peut donner un coup de main à ceux qui en ont besoin.

Si vous constatez qu'il n'y a pas autant d'options suggérées qu'à l'habitude dans ce lien, c'est que vous devenez un critique lucide de l'enseignement en atelier. Parfois, en début de module, il n'y a pas encore assez d'enseignement ou de travail réalisé pour avoir un grand nombre d'options viables.

Prévoir des moyens d'amener les élèves à réviser dès maintenant

AU FIL DES JOURS, IL EST TOUJOURS BON DE GARDER À L'ESPRIT quelques-uns des éléments à rechercher lorsque vous évaluez le travail de vos élèves en tant qu'auteurs. La révision qui survient tôt dans le processus d'écriture et qui prépare les élèves à être productifs est très importante si les élèves veulent connaître le succès dans le travail à venir. En conséquence, il serait préférable pour vous de vérifier s'ils révisent déjà ou si certains d'entre eux pensent encore que cette étape se déroule seulement après l'écriture du texte.

L'ENSEIGNEMENT DE MI-ATELIER **Déterminer si son livre possède une structure logique**

« Les auteurs, beaucoup d'entre vous ont créé une table des matières et commencé à noter des informations que vous allez placer dans chacun de vos chapitres. Avant de continuer avec un plan plus détaillé, j'aimerais insister sur une chose : aussitôt que vous avez retenu un plan pour votre texte, il faut le *réviser* ! Certains pensent encore que la révision, ça se passe plus tard dans le processus d'écriture, après avoir fini l'ébauche. En fait, la révision la plus efficace se fait dès le début. C'est ce que font les meilleurs auteurs. Quand les auteurs procèdent ainsi, ils ont moins de travail à faire plus tard et commencent avec un meilleur texte. Comme ça, tout ce qui suit est aussi meilleur.

Plus précisément, vous devez vous poser une question pendant que vous regardez votre table des matières. Alors, choisissez votre meilleure table des matières et préparez-vous pour la question ! » J'ai attendu un instant, puis j'ai dit : « Voici la fameuse question à vous poser : Mes chapitres ont-ils une suite logique ?

Vous vous demandez sûrement ce qu'est une suite logique. C'est un ordre, un enchaînement qui est tellement logique que, pour au moins quelques parties de votre livre, les lecteurs peuvent presque prédire le contenu du chapitre suivant. Par exemple, si j'écrivais un livre sur la nourriture, la suite logique pourrait être : nourriture pour le déjeuner, nourriture pour le dîner et… Si c'est une suite logique, vous devinez sûrement ce qui vient ensuite. Nourriture pour le déjeuner, nourriture pour le dîner et… ? »

Les enfants ont répondu en chœur : « Nourriture pour le souper ! »

« Bien sûr ! Une autre suite dans un livre pourrait se présenter ainsi : pâtes, riz, fruits… et quoi d'autre ? »

Et les élèves ont répondu : « Légumes », « Viande », et ainsi de suite.

« Si je veux organiser mon livre autour des façons d'éloigner les moustiques, je pourrais aller des moyens les moins efficaces aux moyens les plus efficaces. Je pourrais même commencer le livre en parlant de la capacité de repérage des moustiques, parce que cela montrerait la difficulté de les éloigner, puis je continuerais avec les moyens pour y arriver. »

Chapitre 1 : Les sens en alerte – les capacités de repérage des moustiques
Chapitre 2 : Une façon de les éloigner qui n'est pas très efficace
Chapitre 3 : Une façon efficace de les éloigner
Chapitre 4 : Une façon encore plus efficace de les éloigner
Chapitre 5 : La façon la plus efficace de les éloigner

« Nous avons environ dix minutes de plus pour travailler. Avec votre partenaire, prenez ce temps pour examiner les tables des matières possibles. Ensuite, pour chaque table des matières, demandez-vous comment vous pouvez la modifier pour qu'elle ressemble plus à une suite logique. Corrigez ensemble vos différents plans. »

Le travail de révision le plus important que les auteurs peuvent effectuer lorsqu'ils écrivent des textes informatifs consiste à revoir la structure générale d'un texte. Par exemple, vous constaterez peut-être que certains enfants pensent que leur livre ne doit avoir qu'une seule structure. Il est utile de visualiser un livre avec des parties (parties 1, 2, 3), chacune contenant des chapitres. Par exemple, un enfant qui écrit sur le soccer pourrait consacrer une partie de son livre aux positions des joueurs, soit un chapitre par position, et une autre partie aux joueurs célèbres, un chapitre par joueur. Le livre pourrait se terminer par un chapitre intitulé : « Pourquoi le soccer ? »

De plus, vous voudrez probablement aider les élèves à prendre davantage d'éléments en considération lorsqu'ils conçoivent des plans différents pour leur livre. Vous leur enseignerez éventuellement que le plan d'un livre doit être révisé régulièrement une fois que l'auteur considère les informations qu'il a en main. Si l'auteur en sait tout un rayon sur un chapitre et qu'il ne sait pratiquement rien sur les autres, il devra peut-être combiner ces chapitres plus pauvres et subdiviser le chapitre qui déborde d'informations. Vous pouvez introduire cette notion dès maintenant. Ainsi, quand vous voudrez l'enseigner à la classe, vous pourrez faire référence au travail effectué par certains élèves, ce qui contribuera grandement à consolider leur apprentissage.

Par exemple, Sabrina écrivait sur le processus d'aménagement d'un étang et avait choisi les catégories suivantes :

Préparer l'emplacement
Commencer l'aménagement
Trouver des roches et d'autres objets pour l'étang
Trouver des plantes pour l'étang
Faire pousser des plantes dans l'étang
Trouver des poissons pour l'étang

Cependant, elle n'était pas sûre d'avoir suffisamment de matière pour meubler six chapitres. Elle a donc envisagé de combiner les trois premières catégories sous le thème « Commencer par le début : aménager l'étang » et les suivantes (plantes et poissons) sous le thème « Donner vie à l'étang ».

L'auteur d'un livre informatif fait souvent son plan en fonction de ses lecteurs. L'une des questions les plus importantes à se poser est : « Comment m'assurer que les lecteurs apprennent ce qu'ils veulent savoir, quand ils veulent le savoir ? » Pour répondre à cette question, l'auteur doit réfléchir intensément à ce que les lecteurs souhaitent apprendre. Quels sont les éléments vraiment intéressants ?

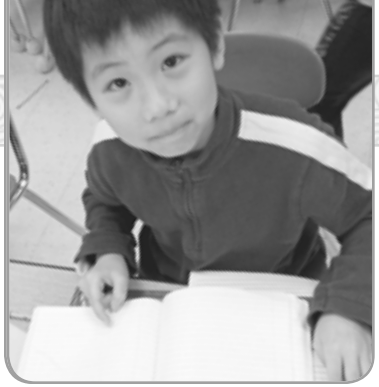
Il peut s'avérer utile pour les élèves de voir leur table des matières comme les notes d'un cours qu'ils vont donner. Cet exercice peut mener les auteurs à réaliser que les lecteurs ont parfois besoin d'informations contextuelles, ou qu'ils doivent apprendre des choses sur un sous-thème en particulier avant un autre.

Enfin, en abordant cette journée, n'oubliez pas qu'une partie de votre travail en entretiens individuels ou en petits groupes s'appuiera sur des textes informatifs déjà publiés. La bonne nouvelle, c'est que les enfants n'ont pas vraiment besoin de connaître un texte à fond pour étudier la table des matières et tenter de déterminer si la mise en forme du livre respecte une certaine structure. Par exemple, j'ai proposé aux élèves assis à une table de consulter l'ouvrage intitulé *Les animaux marins étranges* tous ensemble. Voici quelques titres de chapitre, dans l'ordre.

- Étrange, mais vrai
- À cache-cache
- Des dangers mortels
- En sous-marin !

Les enfants remarqueront immédiatement que l'auteure donne des titres amusants à ses chapitres. Le chapitre 2 porte sur le camouflage, mais au lieu de l'intituler « Camouflage », elle l'a appelé « À cache-cache ». Le titre est non seulement captivant, mais il concorde aussi avec l'idée principale du livre : certains animaux marins ont un aspect vraiment étrange.

Il n'est pas toujours évident pour les élèves de déterminer s'il y a une structure logique sous-jacente au livre. Dans le dernier cas, la réponse est oui. Chaque nouveau chapitre décrit des particularités d'animaux marins, pour finir avec les moyens de découvrir ces espèces. Ceci peut aider les élèves à imaginer des façons d'organiser leur propre livre afin que leurs chapitres aient une suite logique.



Envisager la structure des différentes tables des matières

Partagez quelques exemples de travaux d'élèves qui montrent une structure logique.

« Les auteurs, j'ai vu tellement de tables des matières intéressantes aujourd'hui ! J'ai été particulièrement impressionnée de voir que vous aviez pensé à l'ordre de vos chapitres : celui à placer en premier, en deuxième… C'est un peu comme si vous construisiez une tour de cubes, comme si vous vouliez être sûr d'avoir une base solide avant de choisir soigneusement les bons cubes à placer ensuite » (*voir la figure 2.1*).

« Personne ne sera surpris d'apprendre que Florence écrit un livre sur les débuts de la vie sur Terre, et sa dernière table des matières se lit comme suit » (*voir la figure 2.2*).

Chapitre 1 : Tout au début
Chapitre 2 : Tout collé
Chapitre 3 : Les animaux sont arrivés (petites bestioles)
Chapitre 4 : Les dinosaures disparaissent
Chapitre 5 : La jungle s'est développée
Chapitre 6 : Le moyen-âge
Chapitre 7 : Aujourd'hui

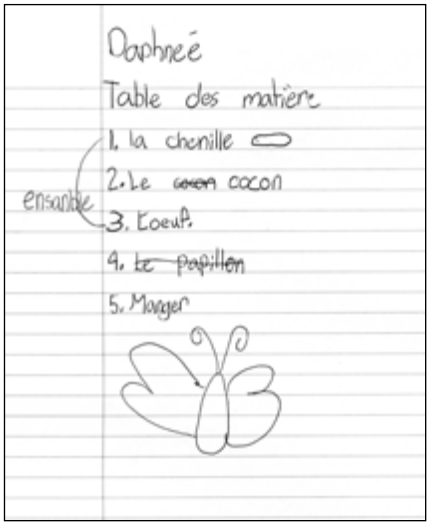


Figure 2.1 Le premier essai et la version révisée de la table des matières de Daphnée C.

Figure 2.2 Florence T. a ébauché une table des matières avec une structure logique en tête.